



AVVISO PUBBLICO

DI SELEZIONE PER TITOLI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI RILEVATORE PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI – ANNO 2021

Vista la Comunicazione n. 1d – prot. n. 1132525/21 del 12.04.2021 dell'ISTAT avente per oggetto "Comunicazione n. 1d – Avvio attività preparatorie del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2021: rilevazione da Lista (IST-02494)".

Per effettuare il predetto Censimento, il Comune di Pontboset indice una selezione per soli titoli finalizzata alla formazione di una graduatoria dalla quale attingere per affidare incarichi di rilevatori esterni di tipo occasionale, necessari per le operazioni censuarie.

Gli incarichi di rilevatori dovranno essere espletati indicativamente nel periodo **SETTEMBRE – OTTOBRE – NOVEMBRE – DICEMBRE** dell'anno 2021, salvo eventuali diverse disposizioni dell'ISTAT.

Le persone che sono interessate a svolgere l'incarico di rilevatore per il Censimento permanente della popolazione anno 2021, possono presentare domanda per partecipare alla selezione per la formazione della graduatoria dei rilevatori.

1. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

I requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla presente selezione, così come previsti dall'ISTAT sono:

- Età non inferiore a 18 anni;
- Possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- Saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet), possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica) ed esperienza in materia di rilevazioni statistiche ed in particolare di effettuazione di interviste;
- Avere una buona conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- Godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
- Non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- Avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione europea;
- Avere buone capacità di relazione con il pubblico;
- Avere idoneità fisica ad assolvere l'incarico di rilevatore;
- Disponibilità e possibilità di spostarsi, con mezzi propri, in modo autonomo su tutto il territorio comunale, per raggiungere le unità di rilevazione da intervistare;
- Disporre di telefono cellulare e di email personale per ricevere eventuali comunicazioni e contatti connessi all'espletamento di rilevatore.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione, corredate da copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità, redatte su apposito modello allegato al presente avviso, scaricabile anche dal sito del Comune di Pontboset (www.comune.pontboset.ao.it), dovranno essere firmate dagli interessati ed essere indirizzate al Comune di Pontboset e presentate



Direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune – Loc. Pont-Bozet, 30 – 11020 PONTBOSET AO –
a mezzo **Raccomandata A.R.**

a mezzo **Posta Elettronica Certificata (PEC)** all'indirizzo: protocollo@pec.comune.pontboset.ao.it

a mezzo **e.mail** all'Indirizzo mail: info@comune.pontboset.ao.it

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DEL GIORNO 28 MAGGIO 2021

Il termine è perentorio e non sono ammesse eccezioni. Nel caso di presentazione a mezzo raccomandata A.R. farà fede la data di ricezione e non quella di spedizione.

3. COMPITI DEL RILEVATORE

I compiti principali del rilevatore sono:

- Partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma;
- Gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di gestione delle indagini predisposto dall'Istat (SGI), il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da lista loro assegnati;
- Effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine areale relativamente alle sezioni di Censimento/indirizzi assegnati;
- Effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista non rispondenti tramite altro canale, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- Segnalare al responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del D.Lgs 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- Svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'UCC o dal coordinatore e inerente le rilevazioni;
- Non svolgere contestualmente, presso le unità di rilevazione, ulteriori indagini non autorizzate;
- Mantenere il segreto d'ufficio secondo le vigenti norme relative al pubblico impiego, in quanto incaricati di pubblico servizio;
- Non svolgere contestualmente rilevazioni censuarie presso altri Comuni;
- Osservare un comportamento corretto e trasparente, mantenendo il segreto statistico, ai sensi dell'art. 9 del D.Lgs. n. 322/89 e successive modificazioni.
- Rispettare le norme sulla privacy previste dalla normativa vigente in materia.

4. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PER TITOLI

Fra coloro che presenteranno domanda, verrà stilata una graduatoria sulla base del punteggio ottenuto in base ai titoli preferenziali, secondo i criteri sotto riportati. A parità di punteggio, i candidati verranno elencati nella graduatoria in ordine crescente di età, come previsto dall'art. 3, comma 7, delle l. 127/97, come modificato dall'art. 2 comma 9 della Legge 191/98.

5. TITOLI PREFERENZIALI E PUNTEGGI

Si valuteranno i seguenti titoli preferenziali indicati nella domanda e/o nel curriculum, facoltativamente allegato:

- ★ Laurea



- Laurea Triennale in discipline diverse da quelle statistiche, economiche o sociali (L) = **punti 1**
- Laurea Specialistica, Laurea Magistrale, Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in discipline diverse da quelle statistiche, economiche o sociali = **punti 2**
- Laurea Triennale o Diploma Universitario in discipline Statistiche, economiche o sociali = **punti 2**
- Laurea Specialistica, Laurea Magistrale, Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in discipline Statistiche, economiche o sociali = **punti 3**

In caso di possesso di più lauree tra quelle indicate verrà valutata solo quella superiore o quella cui comunque è attribuito il punteggio maggiore.

- ★ Conoscenza dell'uso del PC e dei sistemi informatici:
 - possesso ECDL = **punti 3**
 - esami universitari di informatica – per ogni esame = **punti 2**
 - frequenza a corsi di informatica di almeno 30h – ogni 30 h = **punti 1**
- ★ Residenza nel Comune di Pontboset da almeno un anno = **punti 5**
- ★ Esperienze pregresse come rilevatore in precedenti rilevazioni censuarie statistiche eseguite per conto dell'ISTAT o altri Enti di ricerca statistica:
 - rilevatore o coordinatore al Censimento della Popolazione e delle Abitazioni, dell'Industria e dei Servizi – anno 2011 = **Punti 5**
 - Rilevatore in indagini statistiche per conto dell'Istat o di altri enti di ricerca statistica- per ciascuna indagine = **punti 1**
- ★ Situazione lavorativa:
Persona disoccupata o in stato di mobilità = **punti 5**

6. GRADUATORIA DEFINITIVA E VALIDITA'

La graduatoria definitiva viene formata dal Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento e sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Pontboset ed ha validità 4 anni, salvo eventuali modifiche ai requisiti di accesso e/o ai criteri di valutazione dei titoli, dovute a nuove leggi e/o a nuove disposizioni dell'ISTAT, nonché a mutate esigenze dell'Ente; potrà essere utilizzata dal Comune per altri censimenti o altre rilevazioni campionarie disposte dall'ISTAT.

I candidati potranno essere invitati ad un colloquio presso l'Ufficio Anagrafe del Comune di Pontboset, nel corso del quale verranno valutate le attitudini richieste nei requisiti.

Il rilevatore che fosse momentaneamente impossibilitato a partecipare, può chiedere di essere mantenuto in graduatoria;

Nel corso si riscontrassero, nel corso delle fasi censuarie, rilevatori che non svolgano correttamente il lavoro e/o non rispettino i tempi di consegna dei questionari, gli stessi verranno prontamente rimossi dall'incarico.

7. COMPENSI/NATURA DEL CONTRATTO

I compensi e le modalità di svolgimento dell'incarico saranno stabiliti dalle Leggi e regolamenti di settore come indicato con Circolare ISTAT n. 1d del 12.04.2021.

L'incarico di rilevatore ha natura di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale ed è conferito ai sensi dell'art. 2222 del C.C., senza che si instauri rapporto di impiego.

Compenso a tariffa fissa per numero di questionari compilati/raccolti/inseriti assoggettato alle trattenute dovute, come indicato dalla Circolare Istat n. 1d del 12/04/2021.

Gli incarichi verranno assegnati a partire da luglio 2021 in ordine di graduatoria.

Prima di assumere l'incarico, i rilevatori dovranno obbligatoriamente partecipare agli incontri formativi predisposti da ISTAT.

Comune di PONTBOSET
VALLE D'AOSTA
Loc. Pont-Bozet, 30
Tel. 0125-806912
P.IVA 00140060070



Commune de PONTBOSET
VALLÉE D'AOSTE
Loc. Pont-Bozet, 30
Tel. 0125-806912
C.F. 81001650076

e-mail: info@comune.pontboset.ao.it

pec: protocollo@pec.comune.pontboset.ao.it

8. SELEZIONE DEI RILEVATORI

In base alle indicazioni fornite da ISTAT, il numero di rilevatori occorrenti, al momento, è stato determinato in n. 1 unità.

Il Responsabile del procedimento è il Segretario Comunale

Per informazioni rivolgersi a:

Comune di Pontboset – Loc. Pont-Bozet, 30 – 11020 Pontboset AO
Tel. 0125/806912
Mail: info@comune.pontboset.ao.it

Pontboset, lì 13.05.2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Paola ROLLANDOZ)
Documento firmato digitalmente