

COMUNE DI PONTBOSET
Regione Autonoma Valle d'Aosta

Verbale di deliberazione del Commissario
(Adottata con i poteri della Giunta Comunale)
n. 6

OGGETTO:

"DISCIPLINARE OPERATIVO DI ISTRUZIONE PER ACQUISIZIONE E L'ACCESSO DOCUMENTALE DI FILMATI DI VIDEOSORVEGLIANZA".-

L'anno duemilaventisei addì venticinque del mese di marzo alle ore dieci e minuti quarantacinque nella sala delle adunanze. è presente il Commissario, CHABOD Osvaldo, nominato con Decreto del Presidente della Regione n. 102 del 16.03.2026, e con i poteri della Giunta Comunale, ha adottato la deliberazione in oggetto.

Assiste alla adunanza il Segretario Comunale ROLLANDOZ PAOLA il quale provvede alla redazione del presente verbale.

OGGETTO:"DISCIPLINARE OPERATIVO DI ISTRUZIONE PER ACQUISIZIONE E L'ACCESSO DOCUMENTALE DI FILMATI DI VIDEOSORVEGLIANZA".-

**IL COMMISSARIO
CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE**

RICHIAMATI i seguenti atti:

- il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e smei;
- la Legge Regionale 07 dicembre 1998, n. 54 e smei;
- lo Statuto Comunale vigente;
- il Regolamento Comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 49 del 14.12.2017;
- il verbale di deliberazione della Conferenza dei Sindaci n. 4 in data 22.04.2021 avente ad oggetto: "Conferimento degli incarichi di Segretario comunale dell'ambito territoriale sovracomunale di Hône, Bard, Champorcher e Pontboset: espressione parere vincolante ai sensi dell'art. 24 della convenzione quadro e definizione delle competenze da attribuire ai nuovi segretari";
- il decreto sindacale emesso dal Comune di Hône n. 3 del 04.05.2021 recante ad oggetto: "Conferimento dell'incarico di Segretario e adempimenti connessi alle Sig.re Paola ROLLANDOZ e Laura MORELLI con decorrenza dal 06.05.2021 dei comuni convenzionati di Hône, Bard, Champorcher e Pontboset";
- il decreto sindacale emesso dal Comune di Hône n. 1 del 13.01.2025 ad oggetto: "Nomina dei responsabili dell'ufficio unico associato "Edilizia pubblica e privata" costituito tra i Comuni convenzionati di Hône, Bard, Champorcher e Pontboset", con il quale, tra l'altro, l'Ing. Elisa FAVRE è stata nominata Responsabile dell'ufficio unico associato "Edilizia pubblica e privata" costituito tra i Comuni convenzionati di Hône, Bard, Champorcher e Pontboset con decorrenza dal mese di gennaio 2025;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 10.04.2025, con la quale è stato approvato il rendiconto per l'esercizio finanziario 2024;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 16.12.2025 all'oggetto "Approvazione del Bilancio di previsione pluriennale per il triennio 2026/2028 comprensivo dei suoi allegati e aggiornamento al documento unico di programmazione semplificato 2026/2028";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 78 del 16.12.2025 all'oggetto: "Approvazione del documento equivalente al PEG e assegnazione delle quote di bilancio triennale 2026/2028 ai responsabili di spesa";
- il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 - Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n. 244 del 13.03.2026 ad oggetto: "Scioglimento del Consiglio comunale di Pontboset, ai sensi dell'articolo 43, comma 2, dello Statuto Speciale per la Valle d'Aosta e dell'articolo 70, comma 1 della L.R. 54/1998"

VISTO il Decreto del Presidente della Regione n. 102 del 16.03.2026 ad oggetto: "Nomina del Commissario del Comune di Pontboset, ai sensi dell'articolo 70, comma 3, della legge regionale 7 dicembre 1998, n. 5, a seguito dello scioglimento del Consiglio comunale;

DATO ATTO che con il citato Decreto del Presidente della Regione n. 102/2026 il Sig. CHABOD Osvaldo è stato nominato, ai sensi dell'articolo 70, comma 3, della l.r. 54/1998, Commissario del Comune di Pontboset, dal 16.03.2026 e fino al rinnovo degli organi ordinari e che allo stesso sono stati conferiti i poteri che, ai sensi delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti, nonché dello Statuto comunale, sono attribuiti al Consiglio comunale, alla Giunta comunale e al Sindaco;

PRESO ATTO che con Decreto del Presidente della Regione n. 105 del 18.03.2026 sono stati convocati i comizi elettorali per l'elezione diretta del Sindaco e del Vice sindaco, nonché di n. 9 consiglieri comunali del Comune di Pontboset per domenica 24 maggio 2026;

PREMESSO che:

- il Comune ha installato sistemi di videosorveglianza urbana per garantire la sicurezza e il controllo del territorio;
- il Regolamento UE 2016/679, noto come GDPR (General Data Protection Regulation), e il D.Lgs. n. 51/2018 (Codice in materia di protezione dei dati personali) disciplinano la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e la libera circolazione di tali dati;
- tale Regolamento rende possibile agli interessati di esercitare, nei casi applicabili, i diritti degli interessati previsti dal Reg. UE 2016/679 e dal D.Lgs. 51/2018 che comprendono il diritto d'accesso, il diritto alla cancellazione dei dati, il diritto alla rettifica dei dati, il diritto di opposizione e il diritto alla limitazione;

RICHIAMATO il "NUOVO REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA E UTILIZZO DEGLI IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA DEL COMUNE DI PONTBOSET E REVOCA DEL PRECEDENTE", approvato con deliberazione consiliare n. 43 del 06.12.2023;

RICHIAMATA la determinazione del segretario comunale n. 29 del 12.03.2025 con la quale sono stati affidati i servizi connessi all'attuazione del regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (DPO) e il servizio di redazione del DPIA, ovvero la Valutazione di Impatto sulla Protezione dei Dati (DPIA) in merito all'impianto di videosorveglianza di cui è dotato l'Ente, ai sensi dell'Art. 35 del GDPR, per gli anni 2025, 2026, 2027 E 2028 alla ditta **iSimply Learning srl, con sede legale in Corso duca degli Abruzzi n. 5 a 10128 TORINO e p.iva 09519800016;**

CONSIDERATO CHE:

- le riprese del sistema di videosorveglianza urbana costituiscono documenti amministrativi a norma dell'articolo 22, comma 1, lettera d), della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e, come tali sono soggetti al diritto di accesso disciplinato dallo stesso articolo 22 e seguenti della stessa Legge;
- per poter esercitare tale diritto il richiedente deve dimostrare di essere portatore di un interesse diretto, concreto e attuale corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento amministrativo a cui richiede accesso e tali documenti devono essere in possesso dell'Ente e, pertanto, l'eventuale richiesta di accesso agli atti potrà riguardare solo filmati per cui sia ancora in corso la conservazione;
- deve essere effettuato un corretto bilanciamento tra diritto di accesso e diritto alla riservatezza delle persone fisiche (articolo 24, comma 6, lettera d) Legge 241/90) e quindi possono in ogni caso essere estrapolate e consegnate le sole porzioni di filmato riproducenti quanto di interesse e ogni dato personale di terzi non coinvolti (ad esempio volti, targhe, ...) devono essere oscurati prima della consegna del documento;
- nel caso in cui siano identificati eventuali controinteressati, a questi deve essere data la comunicazione prevista dall'articolo 3 del Decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184.

PRESO ATTO CHE:

- è necessario agevolare e rendere concreto l'esercizio del diritto d'accesso ai documenti amministrativi ai sensi dell'articolo 22, comma 1, lettera d), della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e, come tali sono soggetti al diritto di accesso disciplinato dallo stesso articolo 22 e seguenti della stessa;
- è necessario garantire che le persone interessate possano esercitare i propri diritti in merito ai dati personali acquisiti attraverso tali sistemi di videosorveglianza;
- il disciplinare predisposto dagli uffici, sentito il parere il Responsabile della protezione dei dati dell'Ente, prevede che le persone che possano dimostrare un interesse diretto, concreto e attuale corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata possano presentare richieste di accesso ai documenti amministrativi acquisiti tramite i sistemi di videosorveglianza urbana;
- l'attività di ricerca dei filmati e di oscuramento delle parti di filmato che ritraggono dati personale di terzi non coinvolti (ad esempio volti, targhe, ...) comporta un onere a carico del Comune.

CON il parere favorevole in merito alla regolarità tecnica della proposta reso dal responsabile del servizio interessato ai sensi degli artt. 49 e 147/bis del D.Lgs 267/200-TUEL e dell'art. 49/bis, comma 2, del l.r. 54/98.

CON il parere favorevole in tema di legittimità della proposta, ad opera del Segretario comunale, ai sensi del combinato disposto dell'art. 9 lett. d) della L.R. 46/1998 e dell'art. 49bis della L.R. 7 dicembre 1998, n. 54 e successive modificazioni;

DELIBERA

1. DI APPROVARE il disciplinare per l'accesso documentale ai filmati acquisiti da sistemi di videosorveglianza urbana, come allegato alla presente deliberazione.
2. DI ATTRIBUIRE all'ufficio Polizia Locale comunale il compito di essere punto di contatto per ricevere e gestire le richieste di accesso documentale in conformità al presente disciplinare.
3. DI ATTRIBUIRE allo stesso ufficio la responsabilità di rispondere alle richieste degli interessati entro i termini previsti dalla normativa applicabile.
4. DI TRASMETTERE copia della presente all'agente di polizia locale per gli adempimenti di competenza e all'ufficio segreteria per la pubblicazione della presente sul sito comunale.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL COMMISSARIO
Firmato digitalmente
CHABOD Osvaldo

IL SEGRETARIO
Firmato digitalmente
ROLLANDOZ PAOLA