

COMUNE DI PONTBOSET
Regione Autonoma Valle d'Aosta

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale n. 5

OGGETTO:

"AVVISO PER LA DIGITALIZZAZIONE A VALERE SULLE RISORSE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) - PA DIGITALE 2026 - ADESIONE AD AVVISO MISURA 1.3.1 "PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI - COMUNI (OTTOBRE 2022)".

L'anno duemilaventitre addì dodici del mese di gennaio alle ore diciotto e minuti zero nella sala delle adunanze. Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero per oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano :

COGNOME e NOME	PRESENTE
CHANOUX PAOLO - Sindaco	Sì
CHANOUX ILO CLAUDIO - Vice Sindaco	Sì
CHANOUX PIERRE DEFENDENTE - Assessore	Sì
GALATRO CHIARA - Assessore	Sì
Totale Presenti:	4
Totale Assenti:	0

Assiste alla adunanza il Segretario Comunale ROLLANDOZ PAOLA il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il signor CHANOUX PAOLO nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per le trattative dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO:"AVVISO PER LA DIGITALIZZAZIONE A VALERE SULLE RISORSE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) - PA DIGITALE 2026 - ADESIONE AD AVVISO MISURA 1.3.1 "PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI - COMUNI (OTTOBRE 2022)".

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATI i seguenti atti:

- il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e smei;
- la lr 54/1998 e smei;
- lo Statuto Comunale vigente;
- il Regolamento Comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il verbale di deliberazione della Conferenza dei Sindaci n. 4 in data 22/04/2021 avente ad oggetto: "CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI SEGRETARIO COMUNALE DELL'AMBITO TERRITORIALE SOVRACOMUNALE DI HONE, BARD, CHAMPORCHER E PONTBOSET: ESPRESSIONE PARERE VINCOLANTE AI SENSI DELL'ART. 24 DELLA CONVENZIONE QUADRO E DEFINIZIONE DELLE COMPETENZE DA ATTRIBUIRE AI NUOVI SEGRETARI";
- il decreto sindacale emesso dal Comune di Hône n. 3 del 04/05/2021 recante ad oggetto: "CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI SEGRETARIO E ADEMPIMENTI CONNESSI ALLE SIG.RE PAOLA ROLLANDOZ E LAURA MORELLI CON DECORRENZA DAL 06.05.2021 DEI COMUNI CONVENZIONATI DI HONE, BARD, CHAMPORCHER E PONTBOSET".-
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 28.04.2022, con la quale è stato approvato il rendiconto per l'esercizio finanziario 2021
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 21.12.2022 all'oggetto "Approvazione del Bilancio di previsione pluriennale per il triennio 2023/2025, del DUPS e dei suoi allegati";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 12.01.2022 con la quale, tra l'altro, è stato approvato il documento equivalente al PEG di cui all'art. 11 del vigente regolamento di contabilità ed assegnazione delle quote di bilancio triennale 2022/2024 ai responsabili di spesa;
- il decreto sindacale emesso dal Comune di Hône n. 4 in data 05/05/2021 con il quale, tra l'altro, i due Segretari comunali sono stati confermati quali Responsabili degli uffici Unici comunali associati di contabilità, organizzazione generale e polizia locale secondo il criterio di territorialità definito con il verbale di deliberazione della conferenza dei sindaci n. 4 del 22.04.2021.
- il decreto sindacale n. 3 del 15.12.2021 con il quale il segretario comunale – dott.ssa Paola ROLLANDOZ, è stata nominata Responsabile dell'ufficio tecnico comunale dal 01.01.2022;
- il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 - Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

PREMESSO che la Giunta comunale con propria deliberazione n. 3 in data 10.01.2019 ha nominato, tra l'altro, ai sensi dell'art. 17 del Codice dell'Amministrazione Digitale, l'attuale segretario comunale quale **Responsabile della Transizione Digitale**, cui sono affidati i conseguenti processi di riorganizzazione, finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità.

VISTI:

- il Regolamento (UE) 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- la Missione 1 – Componente 1 – Asse 1 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR);
- il Decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, coordinato con la legge di conversione 29 luglio 2021, n. 108, recante: «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure»;
- il Decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, coordinato con la legge di conversione 6 agosto 2021, n. 113, recante: «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia»;
- il Decreto-legge 6 novembre 2021, n. 152, convertito con modificazioni dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233, recante "Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose";
- l'Avviso pubblico per la presentazione di domande di partecipazione a valere su "PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISURA 1.3.1 "PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI - COMUNI (OTTOBRE 2022)".;

CONSIDERATO che per quanto riguarda l'avviso relativo alla misura 1.3.1 "Piattaforma Digitale Nazione Dati":

- l'importo del finanziamento concedibile è individuato, ai sensi dell'art. 53 par. 1. lett. c) e par. 3 lett. a), punti i) e ii) del Regolamento (UE) 2021/1060 del Reg. UE 1060/2021, in un importo forfettario (lump sum) determinato in funzione della tipologia degli interventi previsti e della classe di popolazione residente di riferimento del medesimo Soggetto Attuatore, determinata sulla base del dato ISTAT 2021;
- il finanziamento, nella misura dell'importo forfettario, sarà erogato in un'unica soluzione a seguito del perfezionamento delle attività di integrazione dei sistemi del Comune alla Piattaforma Digitale Nazione Dati e di attivazione di un API;
- gli eventuali finanziamenti concessi non sono cumulabili con altri finanziamenti pubblici, nazionali, regionali o europei, per le stesse spese ammissibili;
- i Comuni devono presentare domanda di ammissione al finanziamento esclusivamente tramite il sito PA digitale 2026 entro i termini e secondo le modalità indicate nell'Avviso;
- l'art. 7 dell'Avviso contiene i requisiti di ammissibilità;
- gli interventi finanziabili sono diretti a condividere informazioni in maniera sicura tra sistemi nazionali e locali, evitando di richiedere ai fruitori dei propri servizi (cittadini e imprese) di dover inserire in maniera ripetitiva dati di cui la PA può avere accesso tramite l'integrazione con altre piattaforme, in attuazione del principio "once only";
- le attività previste per i progetti proposti dovranno concludersi entro i termini indicati nell'Allegato 2, a decorrere dalla data di notifica del Decreto di finanziamento;
- l'Avviso 1.3.1 sarà aperto dalla data di pubblicazione fino ad esaurimento delle risorse disponibili, e comunque non oltre le ore 23.59 dell'17 febbraio 2023;

RITENUTO favorire l'interoperabilità dei sistemi informativi e delle base di dati delle pubbliche amministrazioni e dei gestori di servizi pubblici, contribuirà ad una riduzione di costi e tempo per cittadini ed enti;

DATO ATTO che l'attuazione della misura sopraindicata comporterà nuovi servizi ai cittadini, migliorandone l'accessibilità e la semplificazione dei processi delle amministrazioni agli standard condivisi da tutti gli Stati Membri dell'Unione Europea,

CONSIDERATO che l'ente intende candidarsi per implementare i servizi digitali al cittadino attivando una piattaforma digitale nazionale dati,

RITENUTO di assegnare al Segretario l'incarico di eseguire tutte le operazioni e gli adempimenti necessari e connessi all'adesione ai predetti Avvisi pubblici e al completamento delle attività di cui ai relativi Allegati nei tempi e modi previsti dagli stessi,

ATTESO che l'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 dispone che per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti nominano un Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione;

APPURATO che il comma 2 dell'art. 48 del D.L. n. 77/2021 stabilisce che sia nominato, per ogni procedura di acquisti PNRR, un Responsabile Unico del Procedimento, il quale "con propria determinazione adeguatamente motivata, valida e approva ciascuna fase progettuale o di esecuzione del contratto, anche in corso d'opera";

PRECISATO che il RUP deve essere nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere un funzionario anche di qualifica non dirigenziale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali e specifica formazione professionale;

POSTO che è stata accertata l'assenza di conflitti d'interesse tra il Responsabile Unico del Procedimento sopra individuato e l'oggetto stesso della procedura ad evidenza pubblica e che, quindi, non ricorrono le ipotesi di cui all'art. 35-bis del D.lgs. n. 165/2001, al DPR. n. 62/2013 e all'art. 42, comma 2, del D.lgs. n. 50/2016;

CONSIDERATA quindi la necessità di individuare il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) al fine di provvedere all'espletamento di tutti gli adempimenti per la partecipazione alla candidatura sopraelencata;

RITENUTO che l'attuale Segretario comunale abbia adeguate competenze professionali e specifica formazione professionale per svolgere il ruolo di RUP, in quanto in possesso di requisiti e, laddove si presentino procedure complesse, possa essere adeguatamente supportato da professionisti esterni specializzati nel settore in questione;

CON il parere favorevole in merito alla regolarità tecnica della proposta reso dal responsabile del servizio interessato ai sensi degli artt. 49 e 147/bis del D.Lgs 267/200-TUEL e dell'art. 49/bis, comma 2, del l.r. 54/98;

CON il parere favorevole in merito alla regolarità contabile della proposta reso dal responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'art. 153, comma 5, lett. b) del D.Lgs. 267/2000-TUEL e dell'art. 5, comma 1 lett. a) del vigente Regolamento di contabilità;

CON il parere favorevole in tema di legittimità della proposta, ad opera del Segretario comunale, ai sensi del combinato disposto dell'art. 9 lett. d) della L.R. 46/1998 e dell'art. 49bis della L.R. 7 dicembre 1998, n. 54 e successive modificazioni;

CON VOTAZIONE unanime favorevole espressa in forma palese;

DELIBERA

1. DI RICHIAMARE le premesse quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.
2. DI DARE ATTO che il Comune di Pontboset intende aderire al seguente bando:
Avviso per la presentazione di domanda di partecipazione a valere su Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Missione 1 - Componente 3 - Investimento 1.3 "Dati e interoperabilità" - MISURA 1.3.1 "Piattaforma Digitale Nazione Dati - Comuni (ottobre 2022)" riservandosi la possibilità di aderire agli ulteriori avvisi entro i termini di scadenza degli stessi.
3. DI NOMINARE il Segretario comunale quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per l'espletamento di tutti gli adempimenti per la partecipazione agli avvisi pubblici di cui al punto 2), autorizzando fin d'ora lo stesso ad avvalersi di un adeguato supporto esterno qualora la complessità della materia lo renda necessario.
4. DI INCARICARE il Segretario comunale a:
 - a) eseguire tutte le operazioni e gli adempimenti necessari e connessi all'adesione al predetto Avviso;
 - b) coordinare il completamento delle attività di cui ai relativi Allegati nei tempi e modi previsti dagli stessi;
 - c) provvedere ad ogni ulteriore adempimento conseguente.
5. DI AUTORIZZARE il Sindaco alla sottoscrizione dell'avviso di cui al punto 2).

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL SINDACO
Firmato digitalmente
F.to CHANOUX PAOLO

IL SEGRETARIO
Firmato digitalmente
F.to ROLLANDOZ PAOLA

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Pontboset, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
