

COMUNE DI PONTBOSET
Regione Autonoma Valle d'Aosta

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale n. 58

OGGETTO:

"AVVISI PER LA DIGITALIZZAZIONE A VALERE SULLE RISORSE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR). PA DIGITALE 2026 - ADESIONE DEL COMUNE DI PONTBOSET ALL'AVVISO MISURA 1.4.4 "ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELL'ANAGRAFE NAZIONALE DIGITALE (ANPR) - ADESIONE ALLO STATO CIVILE DIGITALE (ANSC)".-

L'anno duemilaventiquattro addì ventidue del mese di agosto alle ore diciotto e minuti zero nella sala delle adunanze. Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero per oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano :

COGNOME e NOME	PRESENTE
CHANOUX PAOLO - Sindaco	Sì
CHANOUX ILO CLAUDIO - Vice Sindaco	Sì
CHANOUX PIERRE DEFENDENTE - Assessore	Sì
GALATRO CHIARA - Assessore	Giust.
Totale Presenti:	3
Totale Assenti:	1

Assiste alla adunanza il Segretario Comunale ROLLANDOZ PAOLA il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il signor CHANOUX PAOLO nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per le trattative dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO:"AVVISI PER LA DIGITALIZZAZIONE A VALERE SULLE RISORSE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR). PA DIGITALE 2026 - ADESIONE DEL COMUNE DI PONTBOSET ALL'AVVISO MISURA 1.4.4 "ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELL'ANAGRAFE NAZIONALE DIGITALE (ANPR) - ADESIONE ALLO STATO CIVILE DIGITALE (ANSC)".-

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATI i seguenti atti:

- il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e smei;
- la l.r. 54/1998 e smei;
- lo Statuto Comunale vigente;
- il Regolamento Comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 49 del 14.12.2017;
- il verbale di deliberazione della Conferenza dei Sindaci n. 4 in data 22/04/2021 avente ad oggetto: "CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI SEGRETARIO COMUNALE DELL'AMBITO TERRITORIALE SOVRACOMUNALE DI HONE, BARD, CHAMPORCHER E PONTBOSET: ESPRESSIONE PARERE VINCOLANTE AI SENSI DELL'ART. 24 DELLA CONVENZIONE QUADRO E DEFINIZIONE DELLE COMPETENZE DA ATTRIBUIRE AI NUOVI SEGRETARI";
- il decreto sindacale emesso dal Comune di Hône n. 3 del 04/05/2021 recante ad oggetto: "CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI SEGRETARIO E ADEMPIMENTI CONNESSI ALLE SIG.RE PAOLA ROLLANDOZ E LAURA MORELLI CON DECORRENZA DAL 06.05.2021 DEI COMUNI CONVENZIONATI DI HONE, BARD, CHAMPORCHER E PONTBOSET";
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 22.04.2024, con la quale è stato approvato il rendiconto per l'esercizio finanziario 2023;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 06.12.2023 all'oggetto "Approvazione del Bilancio di previsione pluriennale per il triennio 2024/2026, del DUPS e dei suoi allegati";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 93 del 20.12.2023 all'oggetto: "Approvazione del documento equivalente al PEG e assegnazione delle quote di bilancio triennale 2024/2026 ai responsabili di spesa";
- il decreto sindacale emesso dal Comune di Hône n. 4 in data 05.05.2021 con il quale, tra l'altro, i due Segretari comunali sono stati confermati quali Responsabili degli uffici Unici comunali associati di contabilità, organizzazione generale e polizia locale secondo il criterio di territorialità definito con il verbale di deliberazione della conferenza dei sindaci n. 4 del 22.04.2021.
- il decreto sindacale emesso dal Comune di Hône n. 4 del 13.12.2023 ad oggetto: "Nomina dei responsabili dell'ufficio unico associato "Edilizia pubblica e privata" costituito tra i Comuni convenzionati di Hône, Bard, Champorcher e Pontboset a far data dal 01.01.2024", con il quale, tra l'altro, l'Ing. Elisa FAVRE è stata nominata Responsabile dell'ufficio unico associato "Edilizia pubblica e privata" costituito tra i Comuni convenzionati di Hône, Bard, Champorcher e Pontboset a far data dal 01.01.2024;
- il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 - Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

PREMESSO che la Giunta comunale con propria deliberazione n. 3 in data 10.01.2019 ha nominato, tra l'altro, ai sensi dell'art. 17 del Codice dell'Amministrazione Digitale, l'attuale segretario comunale quale **Responsabile della Transizione Digitale**, cui sono affidati i conseguenti processi di riorganizzazione, finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità.

VISTI:

- il Regolamento (UE) 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- la Missione 1 – Componente 1 – Asse 1 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR);
- il Decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, coordinato con la legge di conversione 29 luglio 2021, n. 108, recante: «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure»;

- il Decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, coordinato con la legge di conversione 6 agosto 2021, n. 113, recante: «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia»;
- il Decreto-legge 6 novembre 2021, n. 152, convertito con modificazioni dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233, recante “Disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose”;
- l’Avviso pubblico per la presentazione di domande di partecipazione a valere su PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE” - MISURA 1.4.4 “Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) - Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC)” pubblicato il 23/07/2024;

CONSIDERATO CHE:

- l’Avviso pubblico per la presentazione di domande di partecipazione a valere su PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE” - MISURA 1.4.4 “Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) - Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC)” pubblicato il 23/07/2024” è rivolto esclusivamente ai Comuni;
- il singolo Ente locale può presentare, a valere sull’Avviso 1.4.4 una sola domanda;
- l’importo del finanziamento concedibile è individuato nella forma di un contributo, in forma forfettaria, che sarà riconosciuto al Comune solo a seguito del conseguimento del risultato atteso, ovvero quando il Comune avrà provveduto all’adesione dei servizi resi disponibile da ANPR per l’utilizzo di ANSC, sulla base della dimensione del comune, come segue:
 - per i Comuni fino a 2.500 abitanti: **3.928,40 €**;
 - per i Comuni 2.501 - 5.000 abitanti: 6.173,20 €;
 - per i Comuni 5.001 - 20.000 abitanti: 8.979,20 €;
 - per i Comuni 20.001 - 50.000 abitanti: 14.030,00 €;
 - per i Comuni 50.001 - 100.000 abitanti: 16.274,80 €;
 - per i Comuni 100.001 - 250.000 abitanti: 19.642,00 €;
 - per i Comuni > 250.000 abitanti: 25.254,00 €.
- gli interventi finanziabili sono diretti alla digitalizzazione dei servizi resi disponibili ai Comuni da ANSC , per snellire i processi burocratici, mitigare errori e ritardi di comunicazione tra Comuni e garantire la circolarità immediata delle informazioni a beneficio diretto degli Ufficiali di Stato Civile e dei cittadini. L’integrazione di ANSC in ANPR consente di individuare proposte di semplificazione e raggiungere i seguenti risultati:
 1. miglioramento dei processi di erogazione dei servizi di e-government, con particolare riferimento all’estensione delle funzionalità di ANPR con l’ANSC;
 2. incremento dello sviluppo delle competenze digitali degli operatori comunali;
 3. aumento del numero di amministrazioni pubbliche che implementano efficacemente processi di riorganizzazione e di razionalizzazione delle proprie strutture di gestione dei servizi strumentali e di adozione di sistemi di gestione orientati alla qualità, con particolare riferimento all’estensione delle funzionalità di ANPR con ANSC;
 4. diffusione dei servizi digitali e rafforzamento della comunicazione a distanza fra PA e cittadino;
 5. riduzione dei divari territoriali all’interno del Paese;
 6. semplificazione e dematerializzazione delle procedure di richiesta di rilascio di certificati dello stato civile e di tutti gli adempimenti previsti in materia di iscrizione, trascrizione e annotazione degli atti nei registri dello stato civile, nonché di comunicazione, archiviazione e conservazione degli atti stessi.;
- l’art. 7 dell’Avviso contiene i requisiti di ammissibilità;
- Le domande devono essere presentate tramite la Piattaforma PA digitale 2026, utilizzando identità digitale (SPID, CIE).
- Le finestre temporali per la presentazione vanno dalla data di pubblicazione al 22 settembre 2024, e dal 23 settembre 2024 al 24 novembre 2024.
- il finanziamento concesso con l’Avviso non è cumulabile con altri finanziamenti pubblici, nazionali, regionali o europei, per le stesse spese ammissibili;

PRESO ATTO CHE:

- l’Avviso 1.4.4 sarà aperto fino ad esaurimento delle risorse disponibili, e comunque non oltre le ore 23:59 del 24.11.2024;
- i Comuni devono presentare domanda di ammissione al finanziamento esclusivamente tramite il sito PA digitale 2026 entro i termini e secondo le modalità indicate nell’Avviso;
- Il cronoprogramma delle attività prevede:
 1. Contrattualizzazione del fornitore entro 90 giorni dalla notifica del decreto di finanziamento.

2. Adesione ai servizi resi disponibili da ANPR per l'utilizzo di ANSC entro 180 giorni.

CONSIDERATO che il Comune di Pontboset intende aderire per la presentazione di domande di partecipazione a valere sul PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - MISURA 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) - Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC)" pubblicato il 23/07/2024" sopra descritto, al fine di ottemperare alle disposizioni legislative in materia di Stato civile nei tempi richiesti;

RITENUTO che tali opportunità costituiscano anche presupposto e strumento di valorizzazione dell'operato dell'Ente nei confronti dei propri cittadini, in quanto la digitalizzazione dei servizi resi disponibili ai Comuni da ANSC consente di snellire i processi burocratici, mitigare errori e ritardi di comunicazione tra Comuni e garantire la circolarità immediata delle informazioni a beneficio diretto degli Ufficiali di Stato Civile e dei cittadini;

RITENUTO si assegnare al Responsabile per la transizione al digitale l'incarico di eseguire tutte le operazioni e gli adempimenti necessari e connessi all'adesione ai predetti Avvisi pubblici e al completamento delle attività di cui ai relativi Allegati nei tempi e modi previsti dagli stessi;

ATTESO che l'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 dispone che per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti nominano un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione;

APPURATO che il comma 2 dell'art. 48 del DL n. 77/2021 stabilisce che sia nominato, per ogni procedura di acquisti PNRR, un Responsabile Unico del Procedimento il quale "con propria determinazione adeguatamente motivata, valida e approva ciascuna fase progettuale o di esecuzione del contratto, anche in corso d'opera";

PRECISATO che il RUP deve essere nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere un funzionario anche di qualifica non dirigenziale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali e specifica formazione professionale;

RITENUTO che l'attuale segretario comunale abbia adeguate competenze professionali e specifica formazione professionale in quanto in possesso di requisiti e, laddove si presentino procedure complesse, possa essere adeguatamente supportato da professionisti esterni specializzati nel settore in questione;

POSTO CHE è stata accertata l'assenza di conflitti d'interesse tra il responsabile del procedimento sopra individuato e l'oggetto stesso della procedura ad evidenza pubblica e che quindi non ricorrono le ipotesi di cui all'art. 35-bis del D.lgs. n. 165/2001, al DPR. n. 62/2013 e all'art. 42, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016;

CONSIDERATA quindi la necessità di individuare il responsabile unico del procedimento al fine di provvedere all'espletamento di tutti gli adempimenti per la partecipazione alle candidature sopra elencate;

VISTA la legge 07.08.1990, n. 241, recante: "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*" e successive modificazioni;

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, recante: «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali» e successive modificazioni;

VISTO il D.Lgs. 31 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante "Codice dell'amministrazione digitale"

VISTO il vigente «Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi»;

CON il parere favorevole in merito alla regolarità tecnica della proposta reso dal responsabile del servizio interessato ai sensi degli artt. 49 e 147/bis del D.Lgs 267/2000-TUEL e dell'art. 49/bis, comma 2, del l.r. 54/98.

CON il parere favorevole in merito alla regolarità contabile della proposta reso dal responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'art. 153, comma 5, lett. b) del D.Lgs. 267/2000-TUEL e dell'art. 5, comma 1 lett. a) del vigente Regolamento di contabilità;

CON il parere favorevole in tema di legittimità della proposta, ad opera del Segretario comunale, ai sensi del combinato disposto dell'art. 9 lett. d) della L.R. 46/1998 e dell'art. 49bis della L.R. 7 dicembre 1998, n. 54 e successive modificazioni;

CON la seguente VOTAZIONE espressa in forma palese:

presenti: 3 ;

astenuti: -

favorevoli: 3;

contrari: -

D E L I B E R A

1. DI DARE ATTO CHE il Comune di Pontboset intende aderire all'Avviso pubblico per la presentazione di domande di partecipazione a valere su PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - MISURA 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) - Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC)" pubblicato il 23/07/2024".
2. DI INCARICARE il Responsabile per la transizione digitale, dott.ssa Paola ROLLANDOZ di:
 - a) eseguire tutte le operazioni e gli adempimenti necessari e connessi all'adesione al predetto Avviso;
 - b) coordinare il completamento delle attività di cui ai relativi Allegati nei tempi e modi previsti dagli stessi;
 - c) provvedere ad ogni ulteriore adempimento conseguente.
3. DI NOMINARE la dott.ssa Paola ROLLANDOZ quale responsabile unico del procedimento per l'espletamento di tutti gli adempimenti per la partecipazione agli avvisi pubblici di cui al punto 1), autorizzando fin d'ora la stessa ad avvalersi di un adeguato supporto esterno qualora la complessità della materia lo renda necessario.
4. CHE la presente nomina a RUP venga comunicata alla dott.ssa Paola ROLLANDOZ la quale provvederà contestualmente a dichiarare per iscritto l'assenza o l'eventuale presenza di una situazione di potenziale conflitto di interessi.
5. DI AUTORIZZARE il Sindaco alla sottoscrizione degli avvisi di cui al punto 1).

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL SINDACO
Firmato digitalmente
CHANOUX PAOLO

IL SEGRETARIO
Firmato digitalmente
ROLLANDOZ PAOLA