

COMUNE DI PONTBOSET
Regione Autonoma Valle d'Aosta

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale n. 75

OGGETTO:

"DETERMINAZIONE DELLE TARIFFE PER LA FRUIZIONE DI BENI E SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE, TRIBUTI E CANONI PER L'ANNO 2024"-

L'anno duemilaventitre addì ventisei del mese di ottobre alle ore diciotto e minuti zero nella sala delle adunanze. Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero per oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano :

COGNOME e NOME	PRESENTE
CHANOUX PAOLO - Sindaco	Sì
CHANOUX ILO CLAUDIO - Vice Sindaco	Sì
CHANOUX PIERRE DEFENDENTE - Assessore	Sì
GALATRO CHIARA - Assessore	Giust.
Totale Presenti:	3
Totale Assenti:	1

Assiste alla adunanza il Segretario Comunale ROLLANDOZ PAOLA il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il signor CHANOUX PAOLO nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per le trattative dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO:"DETERMINAZIONE DELLE TARIFFE PER LA FRUIZIONE DI BENI E SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE, TRIBUTI E CANONI PER L'ANNO 2024"-

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATI i seguenti atti:

- il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e smei;
- la lr 54/1998 e smei;
- lo Statuto Comunale vigente;
- il Regolamento Comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il verbale di deliberazione della Conferenza dei Sindaci n. 4 in data 22/04/2021 avente ad oggetto: "CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI SEGRETARIO COMUNALE DELL'AMBITO TERRITORIALE SOVRACOMUNALE DI HONE, BARD, CHAMPORCHER E PONTBOSET: ESPRESSIONE PARERE VINCOLANTE AI SENSI DELL'ART. 24 DELLA CONVENZIONE QUADRO E DEFINIZIONE DELLE COMPETENZE DA ATTRIBUIRE AI NUOVI SEGRETARI";
- il decreto sindacale emesso dal Comune di Hône n. 3 del 04/05/2021 recante ad oggetto: "CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI SEGRETARIO E ADEMPIMENTI CONNESSI ALLE SIG.RE PAOLA ROLLANDOZ E LAURA MORELLI CON DECORRENZA DAL 06.05.2021 DEI COMUNI CONVENZIONATI DI HONE, BARD, CHAMPORCHER E PONTBOSET".-
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 27.04.2023, con la quale è stato approvato il rendiconto per l'esercizio finanziario 2022;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 21.12.2022 all'oggetto "Approvazione del Bilancio di previsione pluriennale per il triennio 2023/2025, del DUPS e dei suoi allegati";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 12.01.2023 con la quale, tra l'altro, è stato approvato il documento equivalente al PEG di cui all'art. 11 del vigente regolamento di contabilità ed assegnazione delle quote di bilancio triennale 2023/2025 ai responsabili di spesa;
- il decreto sindacale emesso dal Comune di Hône n. 4 in data 05/05/2021 con il quale, tra l'altro, i due Segretari comunali sono stati confermati quali Responsabili degli uffici Unici comunali associati di contabilità, organizzazione generale e polizia locale secondo il criterio di territorialità definito con il verbale di deliberazione della conferenza dei sindaci n. 4 del 22.04.2021.
- il decreto sindacale n. 3 del 15.12.2021 con il quale il segretario comunale – dott.ssa Paola ROLLANDOZ, è stata nominata Responsabile dell'ufficio tecnico comunale dal 01.01.2022;
- il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 - Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 - Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

PREMESSO che l'art. 172, comma 1 lett. c), del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 prevede che al bilancio di previsione sono allegati: "... c) le deliberazioni con le quali sono determinati, per l'esercizio successivo, le tariffe, le aliquote d'imposta e le eventuali maggiori detrazioni, le variazioni dei limiti di reddito per i tributi locali e per i servizi locali, nonché, per i servizi a domanda individuale, i tassi di copertura in percentuale del costo di gestione dei servizi stessi";

RAVVISATA la necessità di definire la misura percentuale di copertura costi/ricavi dei servizi pubblici a domanda individuale, dando atto che l'individuazione dei costi di ciascun servizio deve essere fatta con riferimento alla previsione del bilancio dell'anno relativo, includendo tutte le spese per il personale comunque adibito, anche ad orario parziale, compresi gli oneri riflessi e le spese per l'acquisto di beni e servizi, comprese le manutenzioni ordinarie;

PRESO ATTO CHE con decorrenza 1° gennaio 2021 è entrato in vigore il Canone unico (canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e mercatale, disposto dai commi 816-847 della legge n.160/2019), con la contestuale decadenza dei previgenti prelievi sulle

occupazioni di spazi pubblici (COSAP) e sull'imposta sulla pubblicità in un nuovo quadro tariffario necessario a garantire l'invarianza di gettito prevista dall'art. 1 comma 817 L. 160/2019;

RICHIAMATA la deliberazione consiliare n. 13 del 31.05.2021 con la quale è stato approvato il "REGOLAMENTO PER L'INTRODUZIONE E L'APPLICAZIONE DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E DEL REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O AL PATRIMONIO INDISPONIBILE, DESTINATI A MERCATI REALIZZATI ANCHE IN STRUTTURE ATTREZZATE";

ATTESO che con propria deliberazione n. 36 del 31.05.2021 si è provveduto ad approvare le tariffe del nuovo Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria istituito, con decorrenza dal 1° gennaio 2021, in sostituzione di T.O.S.A.P./C.O.S.A.P. e Imposta sulla pubblicità;

PRESO ATTO:

- della deliberazione della Giunta Comunale n. 77 del 25.11.2022, con la quale venivano fissate le tariffe per la fruizione dei beni e dei servizi pubblici e dei tributi comunali per l'anno 2022;
- della deliberazione della Giunta Comunale n. 59 del 27.07.2023, con la quale veniva stabilito, tra l'altro, di sospendere il servizio di trasporto scolastico;
- delle deliberazioni della Giunta Comunale n. 10 del 03/02/2016 all'oggetto "Quantificazione rimborso dovuto per le spese di riproduzione dei documenti, diritti di ricerca e visura e determinazione delle modalità di pagamento ai sensi del diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- della deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 21/01/2016 in merito all'ammontare del diritto fisso da esigere dai comuni all'atto della dichiarazione dell'accordo di separazione personale;
- della deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 15/03/2017 relativa alla determinazione tariffe diritti di segreteria dovuti all'ufficio tecnico comunale;
- della deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 19/04/2018 "C.I.E. – Emissione carta d'identità elettronica – determinazione costo del rilascio e soppressione dei diritti di segreteria";

RICHIAMATO quanto stabilito dall' art. 1, comma 169 L. 27 dicembre 2006 n. 296, il quale dispone che *«...omissis...gli enti locali deliberano le tariffe e le aliquote relative ai tributi di loro competenza entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione. Dette deliberazioni, anche se approvate successivamente all'inizio dell'esercizio purché entro il termine innanzi indicato, hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno di riferimento. In caso di mancata approvazione entro il suddetto termine, le tariffe e le aliquote si intendono prorogate di anno in anno...omissis...»*;

RITENUTO di dover procedere in merito all'approvazione delle tariffe per la fruizione di beni e servizi a domanda individuale, tributi e canoni per l'anno 2024;

CON il parere favorevole in merito alla regolarità contabile della proposta reso dal responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'art. 153, comma 5, lett. b) del D.Lgs. 267/2000-TUEL e dell'art. 5, comma 1 lett. a) del vigente Regolamento di contabilità;

CON il parere favorevole in merito alla regolarità tecnica della proposta reso dal responsabile del servizio interessato ai sensi degli artt. 49 e 147/bis del D.Lgs 267/200-TUEL e dell'art. 49/bis, comma 2, del l.r. 54/98.

CON il parere favorevole in tema di legittimità della proposta, ad opera del Segretario comunale, ai sensi del combinato disposto dell'art. 9 lett. d) della L.R. 46/1998 e dell'art. 49bis della L.R. 7 dicembre 1998, n. 54 e successive modificazioni;

CON VOTAZIONE unanime favorevole espressa in forma palese,

D E L I B E R A

1. DI FISSARE le seguenti aliquote e tariffe su tributi per l'anno 2024:

IMPOSTA	TARIFFA	NOTE
CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA	Si confermano le tariffe di cui alla deliberazione della Giunta comunale n. 36 del 31/05/2021.	

2. DI FISSARE per l'anno 2024 le seguenti tariffe per i servizi a domanda individuale, dando nel contempo atto della percentuale di copertura dei costi alla tipologia "servizi pubblici a domanda individuale" come definiti dal Decreto interministeriale del 31/12/1983, in osservanza dell'articolo 243 del D. Lgs. 267/2000:

SERVIZIO	PERIODICITA'	TARIFFA	COPERTURA IN %
SERVIZI CIMITERIALI	Inumazione in fossa	250,00	4,00%
	Esumazione straordinaria da terra	150,00	
	Tumulazione in loculo	80,00	
	Estumulazione ordinaria per reimpiego dei loculi	150,00	
	Concessione loculo (colombari) durata trentennale	1.550,00	
	Concessione ossario – durata decennale	100,00	
	Concessione ossario familiare– durata trentennale	1.250,00	

3. DI ATTESTARE che il tasso di copertura dei servizi a domanda individuale per l'anno 2024 è il seguente:

SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE - esercizio 2023			
DESCRIZIONE SERVIZIO	COSTI	ENTRATE	note
CIMITERO	8.500,00	1.850,00	Entrate - Proventi servizi cimiteriali
totali	8.500,00	1.850,00	
TASSO DI COPERTURA %	22,00		

4. DI CONFERMARE inoltre le quote di rimborsi per diritti relativi ai seguenti servizi:

- A) Delibera di Giunta Comunale n. 10 del 03/02/2020 "Quantificazione del rimborso dovuto per le spese di riproduzione dei documenti, diritti di ricerca e visura e determinazione delle modalità di pagamento ai sensi del diritto di accesso ai documenti amministrativi":

- FOTOCOPIE E/O SCANSIONI E/O PER OGNI PAGINA STAMPATA DA MEMORIA INFORMATICA IN FORMATI STANDARD**

IN BIANCO E NERO

FORMATO A4	€ 0,30
FORMATO A3	€ 0,40
FORMATO A4 FRONTE/RETRO	€ 0,50
FORMATO A3 FRONTE RETRO	€ 0,60

A COLORI

FORMATO A4	€ 1,50
FORMATO A3	€ 2,00
FORMATO A4 FRONTE/RETRO	€ 2,50
FORMATO A3 FRONTE RETRO	€ 3,00

- **FOTOCOPIE DI DOCUMENTI MONOFRAFICI E OMOGENEI FORMATI DA UN NUMERO RILEVANTE DI PAGINE (BILANCI, REGOLAMENTI, PIANI, ETC.)**

FORMATO A4 (PRIME 100 PAGINE)	€ 0,05/CADUNA
FORMATO A3 (PRIME 100 PAGINE)	€ 0,08/CADUNA
FORMATO A4 FRONTE/RETRO (OLTRE LA 100' PAGINA)	€ 0,04/CADUNA
FORMATO A3 FRONTE RETRO (OLTRE LA 100' PAGINA)	€ 0,07/CADUNA

- **SUPPORTI INFORMATICI**

CD/DVD/CHIAVETTA USB (NON FORNITI DALL'ENTE)	€ 1,00
RIPRODUZIONE DA DVD A DVD/CHIAVETTA USB (NON FORNITI DALL'ENTE)	€ 3,00

- **DIRITTI DI RICERCA E VISURA**

DOCUMENTI CORRENTI A RICERCA	NESSUN COSTO
DOCUMENTI CON DATA OLTRE 1 ANNO E FINO A 30 ANNI A RICERCA	€ 2,00
DOCUMENTI CON DATA OLTRE 30 ANNI A RICERCA	€ 5,00

B) Delibera di Giunta Comunale n. 2 del 21/01/2016 “Determinazione del diritto fisso da esigere da parte dei Comuni all’atto della chiusura dell’accordo di separazione personale ovvero di scioglimento di cessazione degli effetti civili del matrimonio nonché di modifica delle convenzioni di separazione o di divorzio ricevute dall’ufficiale di stato civile € 16,00;

C) Delibera di Giunta Comunale n. 11 del 15/03/2017: “Rideterminazione tariffe diritti di segreteria dovuti dall’ufficio tecnico comunale”:

Elenco diritti di segreteria ufficio tecnico	limiti di legge		DIRITTI DI SEGRETERIA
	min	max	
PERMESSO DI COSTRUIRE ONEROSO	15,49	516,46	residenziale e non residenziale:
			€ 50,00 se soggetto a costo di costruzione e oneri di urbanizzazione
			€ 100,00 se non soggetto a costo di costruzione e oneri di urbanizzazione
PERMESSO DI COSTRUIRE GRATUITO	15,49	516,46	€ 50,00
SEGNALAZIONI CERTIFICATE DI INIZIO ATTIVITA'	51,46	516,43	€ 52,00
			Lett. b dell'elenco di cui all'art. 61 della lr 6/04/1998 n. 11 (opere per superamento barriere architettoniche): GRATUITA
			interventi di cui alla lr 04/08/2009 n. 24 (PIANO CASA): € 100,00
DENUNCE DI AVVENUTA ESECUZIONE OPERE AI SENSI DELL'ART. 61 BIS DELLA LR 06/04/1998 N. 11	51,46	516,43	€ 52,00

AUTORIZZAZIONE PER L'ATTUAZIONE DEI PIANI DI RECUPERO DI INIZIATIVA DEI PRIVATI DI CUI ALL'ART. 30 DELLA LEGGE 05/08/1978 N. 457	5,16	51,64	€ 50,00
CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA	5,16	51,64	1. Euro 15,00 per c.d.u. fino a 5 mappali/particelle da descrivere; 2. Euro 20,00 per c.d.u. da 6 a 15 mappali/particelle da descrivere; 3. Euro 25,00 per c.d.u. da 15 mappali/particelle in poi da descrivere; 4. Limite massimo di 25 mappali/particelle da definire per ogni singolo certificato di destinazione urbanistica;
AGIBILITA' E SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI AGIBILITA'	5,16	51,64	€ 30,00
DICHIARAZIONI AUTORIZZZIONI ATTESTAZIONI	5,16	51,64	€ 30,00
PROVVEDIMENTI AUTORIZZATIVI E ACCERTAMENTO DI CONFORMITA' AI SENSI DELLA LEGGE 27/05/1994 N. 18	5,16	51,64	€ 20,00
VOLTURA DI PERMESSI DI COSTRUZIONE	5,16	51,64	€ 25,00

D) Delibera di Giunta Comunale n. 16 del 19/04/2018 "C.I.E. – Emissione carta di identità elettronica - determinazione costo per il rilascio e soppressione dei diritti di segreteria”:

	Rimborso spese stato	Diritto fisso	Diritti di segreteria
Primo rilascio o rinnovo	16,79	4,95	0,26
Emissione a seguito furto, smarrimento	16,79	9,95	0,26

E) Delibera di Giunta Comunale n. 10 del 03.02.2020 “QUANTIFICAZIONE DEL RIMBORSO DOVUTO PER LE SPESE DI RIPRODUZIONE DEI DOCUMENTI, DIRITTI DI RICERCA E VISURA E DETERMINAZIONE DELLE MODALITA' DI PAGAMENTO AI SENSI DEL DIRITTO DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI”:

ALLEGATO A)
ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 10 DEL 03/02/2020

RIMBORSO DOVUTO PER LE SPESE DI RIPRODUZIONE DEI DOCUMENTI, DIRITTI DI RICERCA E VISURA

A) FOTOCOPIE E/O SCANSIONI E/O PER OGNI PAGINA STAMPATA DA MEMORIA INFORMATICA IN FORMATI STANDARD

IN BIANCO E NERO

FORMATO A4	€ 0,30
FORMATO A3	€ 0,40
FORMATO A4 FRONTE/RETRO	€ 0,50
FORMATO A3 FRONTE RETRO	€ 0,60

A COLORI

FORMATO A4	€ 1,50
FORMATO A3	€ 2,00
FORMATO A4 FRONTE/RETRO	€ 2,50
FORMATO A3 FRONTE RETRO	€ 3,00

B) FOTOCOPIE DI DOCUMENTI MONOGRAFICI E OMOGENEI FORMATI DA UN NUMERO RILEVANTE DI PAGINE (BILANCI, REGOLAMENTI, PIANI, ETC.)

FORMATO A4 (PRIME 100 PAGINE)	€ 0,05/CADUNA
FORMATO A3 (PRIME 100 PAGINE)	€ 0,08/CADUNA
FORMATO A4 FRONTE/RETRO (OLTRE LA 100° PAGINA)	€ 0,04/CADUNA
FORMATO A3 FRONTE RETRO (OLTRE LA 100° PAGINA)	€ 0,07/CADUNA

C) SUPPORTI INFORMATICI

CD/DVD/CHIAVETTA USB (NON FORNITI DALL'ENTE)	€ 1,00
RIPRODUZIONE DA DVD A DVD/CHIAVETTA USB (NON FORNITI DALL'ENTE)	€ 3,00

D) DIRITTI DI RICERCA E VISURA

DOCUMENTI CORRENTI A RICERCA	NESSUN COSTO
DOCUMENTI CON DATA OLTRE 1 ANNO E FINO A 30 ANNI A RICERCA	€ 2,00
DOCUMENTI CON DATA OLTRE 30 ANNI A RICERCA	€ 5,00

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL SINDACO
Firmato digitalmente
CHANOUX PAOLO

IL SEGRETARIO
Firmato digitalmente
ROLLANDOZ PAOLA