

COMUNE DI PONTBOSET
Regione Autonoma Valle d'Aosta

Determinazione del Responsabile
Servizio: SEGRETARIO COMUNALE
N. 93

Responsabile del servizio: ROLLANDOZ PAOLA

OGGETTO:

"LAVORI DI RISANAMENTO DELLA MURATURA A MONTE DELLA CHIESA IN PROSSIMITA' DEL MUNICIPIO E DI CREAZIONE DI UNO SPAZIO PER L'ALLOGGIAMENTO DEI CASSONETTI RSU (CUP D87H21001500005) - NOMINA DEL RUP E DEL GRUPPO DI LAVORO".-

L'anno duemilaventuno

Addì uno del mese di settembre

nella sede comunale il sottoscritto in qualità di responsabile del servizio, ai sensi delle vigenti disposizioni adotta la seguente determinazione:

OGGETTO : "LAVORI DI RISANAMENTO DELLA MURATURA A MONTE DELLA CHIESA IN PROSSIMITA' DEL MUNICIPIO E DI CREAZIONE DI UNO SPAZIO PER L'ALLOGGIAMENTO DEI CASSONETTI RSU (CUP D87H21001500005) - NOMINA DEL RUP E DEL GRUPPO DI LAVORO".-

IL SEGRETARIO COMUNALE

RICHIAMATI i seguenti atti:

- il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e smei;
- la lr 54/1998 e smei;
- lo Statuto Comunale vigente;
- il Regolamento Comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il verbale di deliberazione della Conferenza dei Sindaci n. 4 in data 22/04/2021 avente ad oggetto: "CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI SEGRETARIO COMUNALE DELL'AMBITO TERRITORIALE SOVRACOMUNALE DI HONE, BARD, CHAMPORCHER E PONTBOSET: ESPRESSIONE PARERE VINCOLANTE AI SENSI DELL'ART. 24 DELLA CONVENZIONE QUADRO E DEFINIZIONE DELLE COMPETENZE DA ATTRIBUIRE AI NUOVI SEGRETARI";
- il decreto sindacale emesso dal Comune di Hône n. 3 del 04/05/2021 recante ad oggetto: "CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI SEGRETARIO E ADEMPIMENTI CONNESSI ALLE SIG.RE PAOLA ROLLANDOZ E LAURA MORELLI CON DECORRENZA DAL 06.05.2021 DEI COMUNI CONVENZIONATI DI HONE, BARD, CHAMPORCHER E PONTBOSET".-
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 31.05.2021, con la quale è stato approvato il rendiconto per l'esercizio finanziario 2020;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 17.03.2021 all'oggetto "Approvazione del Bilancio di previsione pluriennale per il triennio 2021/2023, del DUPS e dei suoi allegati";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 17.03.2021 con la quale è stato approvato il documento equivalente al PEG di cui all'art. 11 del vigente regolamento di contabilità ed assegnazione delle quote di bilancio triennale 2021/2023 ai responsabili di spesa;
- il decreto sindacale emesso dal Comune di Hône n. 4 in data 05/05/2021 con la quale la Dott.ssa RAMONI Anna è stata CONFERMATA QUALE RESPONSABILE DELL'UFFICIO UNICO ASSOCIATO "EDILIZIA PUBBLICA E PRIVATA" COSTITUITO TRA I COMUNI CONVENZIONATI DI HONE, BARD, CHAMPORCHER E PONTBOSET e i due Segretari comunali sono stati confermati quali Responsabili degli uffici Unici comunali associati di contabilità, organizzazione generale e polizia locale secondo il criterio di territorialità definito con il verbale di deliberazione della conferenza dei sindaci n. 4 del 22.04.2021.
- il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 - Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

VISTO l'art. 113 del D.Lgs. 50/2016 disciplinante l'incentivo per funzioni tecniche per la realizzazione dei lavori pubblici e degli appalti di servizi e di forniture;

RICHIAMATO il regolamento per gli incentivi per funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D.Lgs. 50/2016 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 54 in data 03.10.2019;

PRESO ATTO della deliberazione di Giunta Comunale n. 58 in data 30.08.2021 ad oggetto: "APPROVAZIONE IN LINEA TECNICA DEL PROGETTO DEFINITIVO - ESECUTIVO DEI LAVORI DI RISANAMENTO DELLA MURATURA A MONTE DELLA CHIESA IN PROSSIMITA' DEL MUNICIPIO E DI CREAZIONE DI UNO SPAZIO PER L'ALLOGGIAMENTO DEI CASSONETTI RSU (CUP D87H21001500005)."- con la quale è stata demandata alla competenza del Segretario comunale la nomina del R.U.P. e del gruppo di lavoro;

PRESO ATTO dell'art. 3 commi 3 e 4 del regolamento per gli incentivi per funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D.Lgs. 50/2016 l'incarico di R.U.P. e delle restanti funzioni tecniche sono conferiti con atto formale dal soggetto responsabile dell'unità organizzativa di livello apicale;

VISTI gli artt. 4 e 5 del regolamento per gli incentivi per funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D.Lgs. 50/2016 che quantifica, per l'ambito di lavori di importo non superiore ad Euro 20.000.000,00, il fondo in una somma pari al 2% in base all'importo dei lavori posto a base di gara, senza considerare eventuali ribassi nell'aggiudicazione. Tale somma è comprensiva anche degli oneri previdenziali, assistenziali, nonché del contributo fiscale IRAP a carico dell'amministrazione;

VISTA l'allegata quantificazione del fondo incentivante calcolata dall'ufficio tecnico secondo la tabella 1 (allegato A del regolamento) che porta ad un totale del fondo di € 1.766,00 che ai sensi dell'art. 113 commi 3 e 4 del D.Lgs. 50/2016 viene così suddivisa:

- L'80% destinato all'incentivazione e quindi per l'importo di € 1.412,80;
- Il 20% destinato all'acquisto da parte dell'ente di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione, di implementazione delle banche dati per il controllo e il miglioramento della capacità di spesa per centri di costo, nonché per l'ammodernamento e all'accrescimento dell'efficienza e dei servizi ai cittadini di € 353,20;

VISTA la tabella di ripartizione dell'incentivo relativa all'incentivazione dei soggetti facenti parte del gruppo di lavoro:

TABELLA RIPARTIZIONE INCENTIVO			LAVORI	
			100%	€ 1.412,80
1)	Programmazione spesa per investimenti		10%	€ 141,28
	a)	RUP – Dott.ssa Anna RAMONI	70%	€ 98,90
	b)	Collaboratore – Geom. Antonio GAMBA	30%	€ 42,38
2)	Valutazione preventiva progetti		10%	€ 141,28
	a)	RUP – Dott.ssa Anna RAMONI	70%	€ 98,90
	b)	Collaboratore – Geom. Antonio GAMBA	30%	€ 42,38
3)	Predisposizione e controllo procedure di gare		15%	€ 211,92
	a)	RUP – Dott.ssa Anna RAMONI	70%	€ 148,34
	b)	Collaboratore – Geom. Antonio GAMBA	30%	€ 63,58
4)	Controllo esecuzione dei contratti pubblici		50%	€ 706,40
	a)	RUP – Dott.ssa Anna RAMONI	45%	€ 317,88
	b)	Direttore Lavori o Direttore dell'Esecuzione – Incarico esterno	45%	€ 317,88
	c)	Collaboratore – Geom. Antonio GAMBA	10%	€ 70,64
5)	Per la fase di collaudo o verifica di conformità		15%	€ 211,92
	a)	RUP – Dott.ssa Anna RAMONI	40%	€ 84,77
	b)	Collaudatore o Certificatore regolare esecuzione - Incarico esterno	50%	€ 105,96
	c)	Collaboratore – Geom. Antonio GAMBA	10%	€ 21,19

PRESO ATTO dell'art. 9 del regolamento per gli incentivi per funzioni tecniche che al comma due stabilisce che gli incentivi saranno attribuiti a coloro che hanno materialmente svolto le singole attività. Pertanto le attività di "Direttore Lavori" e "Collaudatore o Certificatore regolare esecuzione" per € 423,84 confluiscono nelle somme destinate alla formazione di cui all'art. 113 comma 4 del D.Lgs. 50/2016, e quindi tali somme vengono determinate in complessivi € 777,04;

VISTE le linee guida ANAC n. 3 «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni» ed in particolare il punto 4.2 che per lavori di importo inferiore a 150.000 euro il RUP deve essere almeno in possesso, di un diploma rilasciato da un istituto

tecnico superiore di secondo grado al termine di un corso di studi quinquennale (es. diploma di perito industriale, perito commerciale, perito agrario, agrotecnico, perito edile, geometra/tecnico delle costruzioni e titoli equipollenti ai precedenti) e di anzianità di servizio ed esperienza di almeno tre anni nell'ambito dell'affidamento di appalti e concessioni di lavori.

RITENUTO di individuare il gruppo di lavoro relativo ai lavori di risanamento della muratura a monte della chiesa in prossimità del municipio e di creazione di uno spazio per l'alloggiamento dei cassonetti rsu nei seguenti soggetti attribuendo le relative figure:

- dott.ssa Anna RAMONI, dipendente in ruolo con la qualifica di Istruttore Direttivo Tecnico D, i compiti di RUP per i lavori di risanamento della muratura a monte della Chiesa in prossimità del Municipio e di creazione di uno spazio per l'alloggiamento dei cassonetti rsu per le fasi di affidamento, esecuzione dei lavori e approvazione del C.R.E.;
- geom. Antonio GAMBA, dipendente in ruolo con la qualifica di Istruttore Tecnico C2, i compiti di supporto al RUP per i lavori di risanamento della muratura a monte della Chiesa in prossimità del Municipio e di creazione di uno spazio per l'alloggiamento dei cassonetti rsu per le fasi di affidamento, esecuzione dei lavori e approvazione del C.R.E.;

VERIFICATO che i requisiti per la nomina del R.U.P. alla dott.ssa Anna RAMONI e del supporto al R.U.P. al geom. Antonio GAMBA vengono soddisfatti;

ATTESO pertanto che le somme destinate all'incentivazione per complessivi € 1.766,00 trovano copertura sul quadro economico dei lavori, come stabilito all'art. 7 del regolamento per gli incentivi per funzioni tecniche, e vengono così suddivise:

- Destinate all'incentivazione del gruppo di lavoro € 988,96 vengono così ripartite:
 - R.U.P. Dott.ssa Anna RAMONI € 748,78
 - Collaboratore Geom. Antonio GAMBA € 240,18
- Destinate all'acquisto da parte dell'ente di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione, di implementazione delle banche dati per il controllo e il miglioramento della capacità di spesa per centri di costo, nonché per l'ammodernamento e all'accrescimento dell'efficienza e dei servizi ai cittadini: € 777,04;

STABILITO di non utilizzare al momento, in quanto ritenuta troppo esigua, la parte del fondo quantificata in € 777,04 destinata all'acquisto da parte dell'ente di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione, di implementazione delle banche dati per il controllo e il miglioramento della capacità di spesa per centri di costo, nonché per l'ammodernamento e all'accrescimento dell'efficienza e dei servizi ai cittadini;

PRECISATO che qualora si verificassero economie sugli impegni registrati per le attività di cui sopra, le somme non impiegate tornano ad essere disponibili sul bilancio comunale;

VISTO l'art. 19 del regolamento per gli incentivi per funzioni tecniche relativo ai tempi di liquidazione delle singole fasi individuate nella "tabella ripartizione incentivo" la quale avviene come segue:

- la liquidazione dell'intero compenso delle attività di cui ai numeri 1-2-3 della "Tabella ripartizione incentivo" (allegato A al presente regolamento), è effettuata successivamente all'approvazione della determina di aggiudicazione, qualora non si pervenga all'aggiudicazione, la liquidazione avverrà successivamente alla comunicazione di gara deserta o comunque alla comunicazione relativa all'infruttuosa conclusione della procedura;
- la liquidazione dell'intero compenso dell'attività di cui al numero 4 della "Tabella ripartizione incentivo" (allegato A al presente regolamento) è effettuata annualmente proporzionalmente alla durata del servizio o ai SAL approvati;
- la liquidazione dell'intero compenso delle attività di cui al numero 5 della "Tabella ripartizione incentivo" (allegato A al presente regolamento), è effettuata successivamente all'approvazione del certificato di regolare esecuzione o del collaudo o all'emissione della dichiarazione di conformità del servizio rilasciata DEC;

RITENUTO pertanto di nominare il gruppo di lavoro ai fini dell'incentivazione dei lavori di risanamento della muratura a monte della chiesa in prossimità del municipio e di creazione di uno spazio per l'alloggiamento dei cassonetti rsu e di assumere i relativi impegni di spesa, dando atto che la spesa trova copertura alla voce 20301/20 del bilancio comunale 2021/2023;

CON IL VISTO di regolarità contabile espresso dal responsabile del servizio finanziario;

DETERMINA

1. DI INCARICARE la dott.ssa Anna RAMONI, dipendente in ruolo con la qualifica di Istruttore Direttivo Tecnico D, Responsabile Unico del Procedimento dei lavori di risanamento della muratura a monte della chiesa in prossimità del municipio e di creazione di uno spazio per l'alloggiamento dei cassonetti rsu per le fasi di affidamento, esecuzione dei lavori e approvazione del C.R.E.
2. DI ATTRIBUIRE al Geom. Antonio GAMBA, dipendente in ruolo con la qualifica di Istruttore Tecnico C2, il ruolo di Collaboratore per i lavori di risanamento della muratura a monte della chiesa in prossimità del municipio e di creazione di uno spazio per l'alloggiamento dei cassonetti rsu per le fasi di affidamento, esecuzione dei lavori e approvazione del C.R.E.
3. DI APPROVARE l'allegato prospetto della costituzione e ripartizione del fondo per gli incentivi per funzioni tecniche predisposto dall'ufficio tecnico comunale sulla base del regolamento per gli incentivi per funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D.Lgs. 50/2016 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 54 in data 03.10.2019.
4. DI PRENDERE ATTO che dal prospetto riportato nelle premesse si evince che le somme destinate all'incentivazione per complessivi € 1.766,00 vengono così ripartite:
 - Destinate all'incentivazione del gruppo di lavoro € 988,96 vengono così ripartite:

• R.U.P.	dott.ssa Anna RAMONI	€	748,78
• Collaboratore	Geom. Antonio GAMBA	€	240,18
 - Destinate all'acquisto da parte dell'ente di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione, di implementazione delle banche dati per il controllo e il miglioramento della capacità di spesa per centri di costo, nonché per l'ammodernamento e all'accrescimento dell'efficienza e dei servizi ai cittadini: € 777,04;
5. DI DARE ATTO che le somme destinate all'incentivazione per complessivi € 988,96 sono state individuate nel quadro economico dei lavori di risanamento della muratura a monte della chiesa in prossimità del municipio e di creazione di uno spazio per l'alloggiamento dei cassonetti rsu, il cui progetto esecutivo è stato approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 58 n data 31.08.2021.
6. DI STABILIRE che la parte del fondo quantificata in € 777,04 destinate all'acquisto da parte dell'ente di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione, di implementazione delle banche dati per il controllo e il miglioramento della capacità di spesa per centri di costo, nonché per l'ammodernamento e all'accrescimento dell'efficienza e dei servizi ai cittadini, **non viene al momento utilizzata per le attività previste dalla normativa in questione, in quanto ritenuta troppo esigua.**
7. DI REGISTRARE idonei impegni di spesa per complessivi € 988,96 a carico del bilancio comunale 2021/2023 alla Voce 20301/20 suddivisi come segue:
 - Destinate all'incentivazione del gruppo di lavoro € 988,96 vengono così ripartite:

• R.U.P.	dott.ssa Anna RAMONI	€ 748,78	Imp. 363/2021
• Collaboratore	Geom. Antonio GAMBA	€ 240,18	Imp. 364/2021
8. DI REGISTRARE l'accertamento della somma di € 988,96 alle voci seguenti della Parete Entrata del bilancio pluriennale per il triennio 2021/2023, in competenza dell'esercizio finanziario 2021:

- Alla **Voce 3525** “fondi incentivanti per il personale dipendente” € 988,96, destinate all’incentivazione del gruppo di lavoro:

• R.U.P.	dott.ssa Anna RAMONI	€ 748,78	ACC.TO 351/2021
• Collaboratore	Geom. Antonio GAMBA	€ 240,18	ACC.TO 352/2021

9. DI DARE COMUNICAZIONE dell’approvazione del presente atto ai soggetti interessati per gli adempimenti conseguenti.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Paola ROLLANDOZ

CIG	Settore	Anno	Imp / Sub	Codice	Voce	Cap.	Art.	Piano Fin.	Import o €
	*	2021	363	10052	20301	20301	20	U.2.02.0 1.09.012	748,78
	*	2021	364	10052	20301	20301	20	U.2.02.0 1.09.012	240,18

Settore	Anno	Num.	Codice	Risorsa	Cap.	Art.	Piano Fin.	Importo €
*	2021	351	30500	3525	3525	99	E.3.05.99 .02.001	748,78
*	2021	352	30500	3525	3525	99	E.3.05.99 .02.001	240,18

Con la sottoestesa firma si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000 e si attesta la regolarità dell'imputazione analitica.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to ROLLANDOZ PAOLA

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

N. 287 Registro Pubblicazioni

Certifico che copia del presente provvedimento viene pubblicato all' Albo Pretorio del Comune di Pontboset per 15 giorni consecutivi dal 09/09/2021 al 23/09/2021.

Pontboset, il 09/09/2021

per IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to RAMONI ANNA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to ROLLANDOZ PAOLA

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Pontboset, il 09/09/2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
