



Prot. 2236

Pontboset, lì 20.05.2022

Spett. Operatore Economico

Oggetto: Procedura di gara per affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. n. 76/2020 convertito con modificazioni dalla Legge n. 120/2020, con applicazione del prezzo più basso, per l'affidamento dei lavori di EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEL MUNICIPIO DEL COMUNE DI PONTBOSET.

CUP D89J22001450001 – CIG 924578357F

Con la presente si rende noto che l'Amministrazione comunale deve individuare un operatore economico cui affidare i lavori in oggetto e pertanto è stata indetta una consultazione di operatori economici per il successivo affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. n. 76/2020 convertito con modificazioni dalla Legge n. 120/2020, alla quale Codesto operatore economico è invitato a partecipare.

La presente lettera di invito, contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, alla compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione.

1. STAZIONE APPALTANTE

Comune di Pontboset, Loc. Pont-Bozet n° 30 – 11020 Pontboset (AO).

Responsabile Unico del procedimento (RUP): Dott.ssa Paola ROLLANDOZ.

2. STRUTTURA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI GARA

Comune di Pontboset, Loc. Pont-Bozet n° 30 – 11020 Pontboset (AO) – Telefono 0125/806912 – Indirizzo Internet: www.comune.pontboset.ao.it – Posta elettronica: info@comune.pontboset.ao.it – PEC: protocollo@pec.comune.pontboset.ao.it.

3. DESCRIZIONE E VALORE STIMATO DELL'APPALTO

3.1 Oggetto dell'appalto

Lavori di EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEL MUNICIPIO DEL COMUNE DI PONTBOSET, nel Comune di Pontboset (AO).

Si tratta, in particolare, della sostituzione del generatore e componenti impiantistici accessori, con adeguamento della centrale termica.

3.2 Importo a base di gara

Importo complessivo a base di gara	Euro	45.541,19
Importo a base di gara soggetto a ribasso	Euro	45.277,19
Importo complessivo non soggetto a ribasso	Euro	264,00
di cui: <i>Costi per la sicurezza</i>	<i>Euro</i>	<i>154,00</i>
<i>Lavorazioni in economia: manodopera</i>	<i>Euro</i>	<i>0,00</i>
<i>Oneri di discarica</i>	<i>Euro</i>	<i>110,00</i>



3.3 Categorie dell'appalto

CATEGORIA		SUBAPPALTO	QUALIFICAZIONE OBBLIGATORIA	IMPORTO	% categoria sul base d'asta
PREVALENTE	OS28	SI	SI	Euro 43.041,19	94,5%
SPEC. QUALIF.	OS30	SI	SI	Euro 2.500,00	5,5%
SCORPORABILE	-	-	-	-	-

Si precisa che l'importo della categoria prevalente è così determinato:

- 1) lavorazioni a misura direttamente identificate nella categoria prevalente: € 42.777,19
- 2) lavorazioni a corpo direttamente identificate nella categoria prevalente (sicurezza): € 154,00
- 3) lavorazioni a corpo direttamente identificate nella categoria prevalente (discarica): € 110,00

3.4 Tempo di esecuzione

I lavori dovranno essere iniziati improrogabilmente entro il **18.07.2022**.

La durata complessiva dei lavori è stabilita in **112 giorni** naturali consecutivi decorrenti dal verbale di consegna dei lavori.

4. OPERATORI ECONOMICI AMMESSI E REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE

4.1 Soggetti ammessi e requisiti di ordine generale

Ai sensi del D.Lgs. 50/2016 possono partecipare gli operatori economici di cui all'art. 45, comma 2 che non si trovano in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80.

4.2 Requisiti minimi di partecipazione

Possono partecipare gli operatori economici in possesso dei sottoelencati requisiti minimi di idoneità professionale, capacità economica-finanziaria e tecnica-professionale di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016.

Requisiti di idoneità professionale

- Iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura.

Requisiti di capacità economica-finanziaria e tecnica-professionale

In caso di raggruppamenti temporanei di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), del D.Lgs. 50/2016, di tipo orizzontale, l'impresa mandataria deve possedere i requisiti sotto indicati ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8, del D.Lgs. 50/2016.

a) Qualificazione SOA, in corso di validità alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, per costruzione nelle sottoelencate categorie e relative classifiche:

categoria OS 28 – classifica I
categoria OS 30 – classifica I

b) O in alternativa per la categoria prevalente OS28 e a specifica qualificazione OS30, requisiti di ordine tecnico-organizzativo di cui all'art. 90 del D.P.R. 207/2010, in particolare:

- importo dei lavori analoghi eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data di spedizione della lettera di invito non inferiore all'importo del contratto da stipulare;
- costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non inferiore al quindici per cento dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data di spedizione della lettera di invito; nel caso in cui il rapporto tra il suddetto costo e l'importo dei lavori sia inferiore a quanto richiesto, l'importo dei lavori è figurativamente e proporzionalmente ridotto in modo da ristabilire la percentuale richiesta; l'importo dei lavori così figurativamente ridotto vale per la dimostrazione del possesso del requisito di cui alla lettera a);
- disponibilità di adeguata attrezzatura tecnica.



Per i raggruppamenti temporanei di cui all'art. 45 comma 2, lettera d), del D.Lgs. n. 50/2016 e gli altri soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lettere e), f) e g), del D.Lgs. n. 50/2016, l'impresa mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016.

4.3 Avvalimento

Il concorrente può avvalersi dei requisiti di altro soggetto secondo le modalità e le prescrizioni di cui all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016.

In caso di avvalimento l'operatore economico deve presentare la documentazione indicata al punto 7 – Allegati A5 e A6 - della presente Lettera di invito.

È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

L'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto dell'avvalimento da parte dell'impresa ausiliaria, nonché **l'effettivo impiego** delle risorse medesime nell'esecuzione dell'appalto **saranno oggetto di verifiche sostanziali** in corso di esecuzione del contratto ai sensi dell'art. 89, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016.

4.4 Subappalto

Il subappalto è ammesso in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016, così come modificato dal decreto legge n.77 del 2021.

L'affidatario del subappalto non deve avere partecipato alla procedura di affidamento dell'appalto di cui alla presente Lettera di invito.

In coerenza con la tabella "*Gruppi omogenei di lavorazioni*" riportata a pagina 3 e 4 del Capitolato Speciale d'Appalto, il concorrente indica, all'atto dell'offerta, **le singole lavorazioni che intende subappaltare** tenuto conto delle categorie di riferimento e delle relative percentuali sopra indicate. **In mancanza di tale indicazione il relativo subappalto è vietato.**

4.5 Limiti di partecipazione

Ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero di partecipare alla gara, anche in forma individuale, qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lettera b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara.

5. PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

5.1 Procedura di aggiudicazione

Affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. n. 76/2020 convertito con modificazioni dalla Legge n. 120/2020.

5.2 Criterio di aggiudicazione

Prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.Lgs. 50/2016.

6. TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

6.1 Sistema Telematico e documentazione tecnica a base di gara

Ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 40, comma 2, e 52 del D.Lgs. 50/2016, le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito delle procedure di cui al citato decreto legislativo, sono eseguite utilizzando mezzi di comunicazioni elettronici.



La presente procedura negoziata si svolge mediante l'utilizzo del Sistema Telematico di Acquisto della Centrale Unica di Committenza della Regione Autonoma Valle d'Aosta (di seguito Sistema Telematico di acquisto regionale), organizzato in vari ambienti tematici nei quali si sviluppano gli specifici Strumenti di Acquisizione.

La documentazione tecnica a base di gara è pertanto disponibile sul Sistema Telematico di acquisto regionale all'indirizzo <https://place-vda.aflink.it> all'interno dello spazio riservato alla presente procedura di gara.

6.2 Termine di ricezione dell'offerta

Il termine di scadenza per la presentazione delle offerte sul Sistema Telematico di acquisto regionale è fissato per le ore **8:00** del giorno **09.06.2022**.

6.3 Indicazioni per la partecipazione alla gara telematica

Le offerte devono essere formulate dagli operatori economici e inserite nel Sistema Telematico di acquisto regionale, nello spazio relativo alla presente procedura, salvo che non sia diversamente disposto.

I modelli messi a disposizione devono essere scaricati e compilati. I documenti compilati devono essere inseriti in formato PDF negli appositi campi. Gli altri documenti prescritti devono essere predisposti dal partecipante stesso ed inseriti in formato PDF nell'apposito campo, a meno che non venga previsto espressamente altro formato.

Si richiede ai partecipanti alla gara di fornire/allegare la documentazione in formato PDF con il tipo di formattazione non modificabile denominato PDF/A, o comunque in un formato che rispetti le caratteristiche oggettive di qualità, sicurezza, integrità, immutabilità e immutabilità nel tempo del contenuto e della sua struttura (a tale fine i documenti informatici non devono contenere macroistruzioni o codice eseguibile, tali da attivare funzionalità che possano modificarne la struttura o il contenuto).

La capacità massima per il singolo file è di 150 MB. In caso di file di dimensione maggiore è possibile inserire più file.

Tutti i file per i quali è richiesta la firma digitale devono essere firmati digitalmente e caricati sul sistema. La firma digitale prevede la possibilità che lo stesso documento possa essere firmato anche da più persone. La corretta apposizione della firma digitale rimane nella piena responsabilità di ciascun partecipante.

Per le date e gli orari previsti dalle scadenze indicate dalla presente Lettera di invito fanno fede la data e l'orologio del Sistema Telematico di acquisto regionale nel rispetto dell'allegato XI al D.Lgs. 50/2016.

6.4 Modalità di presentazione dell'offerta

Per partecipare alla procedura di gara, gli operatori economici dovranno inserire a sistema entro e non oltre il termine indicato al punto 6.2, la domanda di partecipazione oltre la prescritta documentazione indicata nel punto 7 della presente Lettera di Invito.

L'invio elettronico della domanda di partecipazione e della prescritta documentazione avviene ad esclusivo rischio del partecipante.

La presentazione dell'offerta tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione, fermo restando che la corretta apposizione della firma digitale rimane nella piena responsabilità di ciascun partecipante.

Il sistema utilizzato consente il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta economica e dell'ulteriore documentazione richiesta e garantisce la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta economica medesima.

La garanzia è fornita da una società informatica terza che gestisce ed è proprietaria dell'intera infrastruttura tecnologica ed ha attuato tutti i processi tecnologici e organizzativi a garanzia della segregazione delle informazioni.

Il sistema cela il contenuto dei dati fino all'apertura delle buste tramite algoritmi di cifratura con chiave simmetrica/asimmetrica garantendo la riservatezza dei dati.

Nel caso di invio di documenti elettronici viene estratta un'impronta univoca tramite una funzione di hash dal documento stesso.

Come ulteriore garanzia della riservatezza delle trasmissioni vengono utilizzati certificati SSL codificati che



garantiscono la riservatezza dei dati trasmessi su Internet tra un server ed il browser dell'utente.

La chiusura della gara a sistema avviene inoltre automaticamente e simultaneamente per tutti i concorrenti alla data e all'ora indicati nei documenti di gara, secondo l'orologio di sistema, e non consente la presentazione dell'offerta oltre il termine di scadenza sopra indicato, né di offerte che risultino incomplete di una o più parti e la cui presenza è indicata a sistema come necessaria ed obbligatoria.

Il rischio della tempestiva presentazione dell'offerta mediante sistema è a totale carico del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio e responsabilità in caso di mancato o incompleto inserimento dell'offerta medesima e di tutta la documentazione richiesta dai documenti di gara, dovuto, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per ritardi o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga in maniera corretta nel termine stabilito per mezzo del sistema informatico.

6.5 Termine per il ricevimento delle richieste di chiarimenti

Eventuali comunicazioni nell'ambito della presente procedura avvengono mediante l'apposita sezione dedicata "comunicazioni" presente sul Sistema Telematico di acquisto regionale (all'indirizzo <https://place-vda.afink.it/>) all'interno del dettaglio dedicato alla gara. È onere del partecipante verificare la presenza di eventuali comunicazioni presenti.

Eventuali informazioni e chiarimenti circa la presente procedura di gara potranno essere richiesti dal concorrente esclusivamente attraverso l'apposita sezione "chiarimenti", sottosezione "richiesta chiarimenti" nell'area riservata alla presente gara.

Saranno prese in considerazione soltanto le richieste di chiarimenti inserite nel sistema entro il giorno **06.06.2022**.

Le risposte alle richieste di chiarimento e le eventuali rettifiche agli atti di gara saranno inviate al richiedente attraverso l'indirizzo mail indicato in sede di registrazione al Sistema Telematico di acquisto regionale, nonché pubblicate sullo stesso all'interno del dettaglio di gara, entro 6 giorni prima della scadenza per la presentazione delle offerte.

Ai sensi dell'art 52 (Regole applicabili alle comunicazioni) del D.Lgs. 50/2016 tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici in conformità con quanto disposto dal Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

Gli atti di cui all'art. 29 (Principi in materia di trasparenza) del D.Lgs. 50/2016 saranno pubblicati anche sul Sistema Telematico di acquisto regionale (all'indirizzo <https://place-vda.afink.it/>) all'interno del dettaglio dedicato alla presente gara.

Il concorrente s'impegna a mantenere aggiornati l'indirizzo di posta elettronica, l'indirizzo PEC e il numero di fax indicati in sede di registrazione al sistema per tutta la durata della presente procedura di gara. In caso di mancato aggiornamento, la stazione appaltante e il Fornitore del sistema non sono responsabili dell'avvenuta mancata comunicazione.

6.6 Apertura delle offerte

L'apertura delle offerte avverrà, in seduta pubblica telematica, il giorno **09.06.2022** alle ore **9:30**.

6.7 Termine di validità dell'offerta

Trascorsi **180** giorni dalla presentazione dell'offerta, senza che sia intervenuta l'aggiudicazione, i concorrenti avranno la facoltà di svincolarsi dall'offerta. Tale termine è da ritenersi interrotto, in caso di notifica di ricorso, fino alla definizione del contenzioso.

7. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Le operazioni di presentazione della documentazione amministrativa dovranno essere effettuate, all'interno del sistema.

Gli operatori economici dovranno caricare sul Sistema Telematico di acquisto regionale la documentazione



sottoelencata:

Tipo documento	Documento Obbligatorio	Modalità di presentazione
Documento di gara unico europeo (DGUE)	SI	<i>Firma digitale</i>
Dichiarazione integrativa ai sensi del DPR 445/2000	SI	<i>Firma digitale</i>
Documento di riconoscimento	SI	<i>NO firma digitale</i>
Dichiarazione di impegno a costituire RTI	NO	<i>Firma digitale</i>
Documentazione avvalimento	NO	<i>Firma digitale</i>
Certificati di qualità e ambientali	NO	<i>NO firma digitale</i>
Ricevuta pagamento bollo	SI	<i>Firma digitale</i>
Codice comportamento	SI	<i>Firma digitale</i>
Lettera di invito controfirmata	SI	<i>Firma digitale</i>
Capitolato speciale d'appalto controfirmato	SI	<i>Firma digitale</i>

7.1 Documento di gara unico europeo (DGUE)

Il DGUE **deve dare riscontro dei requisiti e delle informazioni richieste dalla presente lettera di invito**, deve essere compilato in conformità alle indicazioni fornite dalla circolare del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti n. 3 del 18 luglio 2016, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 174 del 27/07/2016 e **deve essere firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico**.

Il documento di gara unico europeo deve essere presentato:

<i>in caso di imprese singole e di società, anche cooperative, di cui all'art. 45, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016</i>	<i>in caso di operatori economici con le forme previste ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del D.Lgs. n. 50/2016</i>	<i>in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016</i>	<i>in caso di avvalimento</i>
<i>Dal singolo operatore economico</i>	<i>Da ciascuno degli operatori economici partecipanti</i>	<i>Dal consorzio e da ciascuna delle consorziate esecutrici dei lavori</i>	<i>Anche dalle Imprese ausiliarie</i>

Gli operatori economici **che – relativamente alle categorie OS28/OS30 – si qualificano ai sensi dell'art. 90 del D.P.R. n. 207/2010** dovranno compilare anche la parte IV, lettera "C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI", punto 13 inserendo la seguente dichiarazione:

"relativamente alle categorie OG3/OG6/OS21 è in possesso dei seguenti requisiti di ordine tecnico-organizzativo di cui all'art. 90 del D.P.R. 207/2010:



- a) *importo dei lavori analoghi eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data di spedizione della lettera di invito non inferiore all'importo del contratto da stipulare;*
- b) *costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non inferiore al quindici per cento dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data di spedizione della lettera di invito; nel caso in cui il rapporto tra il suddetto costo e l'importo dei lavori sia inferiore a quanto richiesto, l'importo dei lavori è figurativamente e proporzionalmente ridotto in modo da ristabilire la percentuale richiesta; l'importo dei lavori così figurativamente ridotto vale per la dimostrazione del possesso del requisito di cui alla lettera a);*
- c) *disponibilità di adeguata attrezzatura tecnica."*

7.2 Dichiarazione integrativa ai sensi del DPR 445/2000

La dichiarazione integrativa, predisposta utilizzando il modulo predisposto dalla Stazione Appaltante, attesta:

- ✓ gli ulteriori motivi di esclusione introdotti all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 dal D.lgs n. 56 del 19 aprile 2017 (*Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50*) nelle more di adeguamento del DGUE (parte B),
- ✓ l'elenco completo dei soggetti di cui all'articolo 80, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 (parte C).

La dichiarazione integrativa deve essere presentata:

<i>in caso di imprese singole e di società, anche cooperative, di cui all'art. 45, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016</i>	<i>in caso di operatori economici con le forme previste ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del D.lgs. n. 50/2016</i>	<i>in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D.lgs. n. 50/2016</i>	<i>in caso di avvalimento</i>
<i>Dal singolo operatore economico</i>	<i>Da ciascuno degli operatori economici partecipanti</i>	<i>Dal consorzio e da ciascuna delle consorziate esecutrici dei lavori</i>	<i>Anche dalle Imprese ausiliarie</i>

La dichiarazione integrativa ai sensi del DPR 445/2000 deve essere inserita in formato PDF e deve essere firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico.

7.3 Documento di riconoscimento

Scansione di un documento di riconoscimento del sottoscrittore della Domanda di partecipazione in formato PDF.

7.4 Dichiarazione di impegno a costituire associazione temporanea

In caso di associazione temporanea di operatori economici deve essere inserita la scansione in formato PDF della dichiarazione di impegno a costituire l'associazione (sulla stessa, prima della scansione, devono essere apposte le firme dei legali rappresentanti di tutti i componenti) che attesti:

- 1) i nominativi degli operatori economici che la compongono esplicitando il nominativo del mandatario;
- 2) il tipo (orizzontale / verticale / mista);
- 3) le qualificazioni possedute in relazione alle categorie richieste per la partecipazione alla gara;
- 4) le quote di partecipazione;
- 5) le quote di esecuzione;
- 6) l'impegno, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza a un



operatore economico, qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzio ordinario già costituiti, deve essere inserita la scansione in formato PDF del mandato collettivo speciale conferito all'operatore economico mandatario, risultante da scrittura privata autenticata, nonché la relativa procura, conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario, previsti all'art. 48, commi 12 e 13, del D.lgs. n. 50/2016 (sulla stessa, prima della scansione, devono essere apposte la scritta "CONFORME ALL'ORIGINALE" e la firma del legale rappresentante).

7.5 Documentazione da presentare in caso di avvalimento

In caso di avvalimento l'operatore economico deve caricare a sistema la seguente documentazione:

7.5.1) Dichiarazione Impresa ausiliaria

Dichiarazione dell'impresa ausiliaria con la quale la stessa:

- si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- attesta che non partecipa alla gara in proprio o in raggruppamento ai sensi dell'art. 48 del D.lgs. 50/2016;

La dichiarazione deve essere inserita in formato PDF e firmata digitalmente.

7.5.2) Contratto di avvalimento

Contratto di avvalimento, in forma di scrittura privata, con il quale l'Impresa ausiliaria si obbliga verso il concorrente a fornire i requisiti per tutta la durata dell'appalto.

In contratto deve indicare, a pena di nullità:

- le categorie e le classifiche SOA messe a disposizione;
- i mezzi e le attrezzature effettivamente messi a disposizione per l'esecuzione del lavoro oggetto di avvalimento, con indicazione specifica degli stessi;
- il numero degli addetti, distinto per qualifiche, messi a disposizione dall'Impresa ausiliaria.

Il contratto dovrà essere allegato al sistema in formato PDF e firmato digitalmente dal concorrente (impresa avvalente) e dall'impresa ausiliaria.

Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto, l'impresa avvalente può presentare una dichiarazione sostitutiva, firmata digitalmente dal proprio rappresentante, attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

7.6 Certificati di qualità e ambientali

In caso di possesso di certificazioni di qualità e/o ambientali di cui all'art. 93, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016, inserire la scansione del certificato in corso di validità, da allegare in formato PDF.

7.7 Attestazione pagamento bollo e tassa ANAC

Compilare e allegare il modello di attestazione dell'avvenuto assolvimento del pagamento del bollo pari €16,00, in formato PDF firmato digitalmente.

7.8 Codice comportamento

Allegare il codice di comportamento dei dipendenti degli enti di cui all'articolo 1 comma 1 della legge regionale 22/2010, in formato PDF firmato digitalmente.

7.9 Lettera di invito



Allegare la presente lettera di invito, in formato PDF firmata digitalmente.

7.9 Capitolato speciale d'appalto

Allegare il capitolato speciale d'appalto, in formato PDF firmato digitalmente.

8. Offerta economica

Le operazioni di presentazione dell'offerta economica dovranno essere effettuate, all'interno del sistema con le modalità di seguito descritte.

Gli operatori economici dovranno caricare sul Sistema Telematico di acquisto regionale la documentazione sottoelencata:

Tipo documento	Documento Obbligatorio	Modalità di presentazione
Offerta economica	SI	Firma digitale
Costi della manodopera	SI	Firma digitale

8.1 Offerta economica

Per presentare l'offerta economica il concorrente dovrà seguire la seguente procedura:

- ✓ Accedere allo spazio dedicato alla procedura a sistema;
- ✓ Compilare il *form* on-line, inserendo nel sistema la percentuale di ribasso offerta, da esprimersi con 3 cifre decimali, da applicarsi all'importo soggetto a ribasso;
- ✓ Compilare il *form* on-line, inserendo a sistema l'importo relativo agli oneri di sicurezza afferenti all'impresa, che prescindono dalle condizioni del singolo appalto. Tale importo dovrà essere rapportato all'importo offerto. In caso di RTI, Consorzio o GEIE, costituiti e costituendi, l'importo indicato dovrà essere riferito all'operatore economico nel suo complesso e dovrà essere allegata, all'offerta economica, una dichiarazione dei costi per la sicurezza aziendale di ciascun componente del soggetto plurimo.

Per il calcolo degli oneri di sicurezza connessi con l'attività d'impresa si devono considerare le spese sostenute dalla società per adeguarsi agli obblighi di legge, contenuti prevalentemente nel D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81, tra i quali a mero titolo esemplificativo si indicano le seguenti: sistema di gestione della sicurezza aziendale, servizio di prevenzione e protezione, rappresentante dei lavoratori della sicurezza, medico competente, addetti alla gestione delle emergenze e al primo soccorso, assicurazioni sugli infortuni e sulle malattie professionali, gestione della documentazione obbligatoria, Dispositivi di Sicurezza Individuale e dotazioni varie, ecc.

- ✓ Inserire gli estremi richiesti relativi alle modalità di assolvimento dell'imposta di bollo;
- ✓ Il sistema genererà il documento PDF "offerta economica".
- ✓ Scaricare tale documento sul proprio *personal computer*.
- ✓ Corredare l'offerta economica di marca da bollo (*il mancato assolvimento dell'imposta di bollo non comporta l'esclusione dalla gara ma la segnalazione alla competente Agenzia delle entrate per i provvedimenti consequenziali di cui all'art. 19 del D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 642*).
- ✓ Firmare digitalmente l'offerta economica senza apporre modifiche (se il concorrente ha selezionato la modalità di assolvimento dell'imposta mediante marca da bollo, dovrà stampare l'offerta economica e applicare una marca da bollo da Euro 16,00 – una per ogni quattro facciate o cento righe – con annullo chiaro ed inequivocabile della stessa. Successivamente dovrà scansionare il documento così preparato, firmarlo digitalmente e ricaricarlo a sistema);

In caso di RTI o Consorzi non ancora costituiti, l'offerta, deve essere sottoscritta digitalmente rispettivamente dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo e dal legale rappresentante di ciascuna concorrente che costituirà l'associazione o il consorzio.

- ✓ Reinserire nell'apposito spazio previsto dal sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente.



- ✓ Il concorrente potrà presentare una sola offerta economica la quale dovrà essere corredata dall'Al. Off.1
– *Costi della manodopera in formato PDF.*

8.2 Costi della manodopera

Dichiarazione nella quale sono indicati i costi della manodopera, da allegare a sistema, firmata digitalmente dal legale rappresentante in caso di impresa singola ovvero dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo o del consorzio in caso di RTI o Consorzi già costituiti. In caso di RTI, Consorzio o GEIE costituendi la dichiarazione deve essere firmata digitalmente dai rispettivi soggetti muniti di poteri di rappresentanza.

9. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA CONSULTAZIONE DI MERCATO

La Stazione Appaltante provvede alla gestione della presente procedura secondo le modalità di seguito descritte.

9.1 Scrutinio documentazione amministrativa

La Stazione Appaltante procede, in seduta pubblica, all'apertura delle buste elettroniche contenenti la documentazione amministrativa e alla verifica della corretta predisposizione della stessa, nonché all'avvio dell'eventuale sub-procedimento di soccorso istruttorio al fine della regolarizzazione documentale, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.lgs. 50/2016.

9.2 Apertura offerte economiche/preventivi

La Stazione Appaltante, in seduta pubblica, procede:

- alla determinazione del numero delle offerte/preventivi ammesse, disponendo:
 1. L'applicazione delle disposizioni di cui al comma 8, dell'art. 97, del D.Lgs. 50/2016 in combinato disposto dell'art. 1 comma 3 della legge 120/2020 (aggiudicazione al prezzo più basso senza esclusione automatica delle offerte), qualora le offerte/preventivi ammesse siano inferiori a 5.
 2. L'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 97, comma 2bis, del D.Lgs. 50/2016, qualora le offerte/preventivi ammesse risultino superiori a 15 (esclusione automatica delle offerte anomale).
- alla proposta di aggiudicazione a favore del miglior offerente, nel caso in cui le offerte ammesse siano inferiori a 5, ai sensi dell'art. 97, comma 3-bis, del D.lgs. n. 50/2016;
- alla proposta di aggiudicazione sotto condizione a favore del miglior offerente, nel caso in cui le offerte ammesse siano pari o superiore a 5, ai sensi dell'art. 97, comma 8, del D.lgs. n. 50/2016.

9.3 Giudizio di verifica dell'anomalia (eventuale)

Il Responsabile Unico del Procedimento procede alla verifica delle offerte anormalmente basse secondo quanto previsto dall'art. 97 del D.lgs. 50/2016, richiedendo al/i concorrente/i gli elementi giustificativi dell'offerta.

9.4 Aggiudicazione

Con apposito provvedimento la Stazione Appaltante dispone, ai sensi dell'art. 32, comma 5, del D.Lgs. 50/2016, l'aggiudicazione dei lavori oggetto della presente procedura di gara in pendenza degli accertamenti sulle dichiarazioni rese in sede di gara circa l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016, nonché delle verifiche del possesso dei requisiti minimi di idoneità professionale, capacità economica-finanziaria e tecnica-professionale di cui al punto 4.2 della presente Lettera di invito.

Qualora il concorrente non fornisca la prova in ordine al possesso dei requisiti dichiarati o in caso di accertamenti con esito negativo, si procederà:

- a) all'esclusione del concorrente dalla gara;
- b) all'aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria, sottoponendo la relativa offerta, se nel caso, al procedimento di verifica dell'anomalia;
- c) alla segnalazione del fatto all'ANAC;



d) alla segnalazione del fatto all'autorità giudiziaria.

L'aggiudicazione risulta efficace ultimati, con esito positivo, gli accertamenti di cui sopra. L'avvenuta efficacia dell'aggiudicazione è dichiarata in apposito verbale redatto dai competenti uffici della **Stazione Appaltante** e trasmesso all'operatore economico aggiudicatario e al Responsabile Unico del Procedimento.

L'aggiudicazione e le altre informazioni in esito al procedimento di gara sono comunicate a tutti gli offerenti ai sensi dell'art. 76, comma 5, del D.Lgs n. 50/2016 e sono pubblicate con le modalità previste dall'art. 72, nonché nel rispetto dei principi in materia di trasparenza di cui all'art. 29 del citato Decreto.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che ritenuta congrua e conveniente.

9.5 Esecuzione del contratto

Il contratto sarà stipulato con forma pubblica amministrativa a mezzo rogito a cura del segretario comunale ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016, e tutti i relativi oneri e spese saranno a carico dell'appaltatore.

10. GARANZIE

10.1 Modalità di presentazione della garanzia provvisoria

La garanzia provvisoria non è richiesta.

10.2 Garanzie cauzionali e assicurative

L'aggiudicatario dovrà presentare le garanzie cauzionali e assicurative di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 disciplinate, rispettivamente, al comma 1 e al comma 7.

11. ALTRE INFORMAZIONI

11.1 Arbitrato

Ai sensi dell'art. 209, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, il contratto di cui alla presente procedura non conterrà la clausola compromissoria.

11.2 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni relative alla procedura di gara in oggetto, compresa la presente Lettera di invito, sono inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dichiarato dall'operatore economico in sede di iscrizione all'Elenco richiamato in premessa, che si assume la responsabilità in ordine a ogni disguido di recapito dovuto a erronea o falsa indicazione dell'indirizzo PEC o a malfunzionamento della stessa.

11.3 Riserva di aggiudicazione

La stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso di spese.

11.4 Accesso agli atti e riservatezza

Il diritto di accesso agli atti è differito secondo i termini previsti dall'art. 53 del D.Lgs n. 50/2016.

11.5 Trattamento dei dati personali

Il Comune di Pontboset, in qualità di Titolare, informa che il trattamento dei dati personali forniti nell'ambito del presente procedimento amministrativo, o comunque acquisiti per tale scopo, è effettuato in adempimento degli istituzionali obblighi di legge cui l'ente è preposto, ed è svolto anche con l'utilizzo di procedure informatizzate, garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi. I dati saranno conservati per il periodo necessario all'espletamento del procedimento amministrativo e in ogni caso per il tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi. I dati non sono oggetto di diffusione o di comunicazione, fatti salvi i casi previsti da norme di legge o di regolamento.



Un'informativa più dettagliata sul trattamento dei dati è reperibile presso il Titolare. Agli interessati sono riconosciuti i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679, e in particolare: il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o l'integrazione se incompleti o inesatti, la limitazione, la cancellazione, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo la richiesta al Comune oppure al Responsabile per la protezione dei dati personali via mail a info@comune.hone.ao.it o via pec protocollo@pec.comune.hone.ao.it. Infine informa che gli interessati, ricorrendo i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Monte Citorio n. 121 – 00186 Roma.

11.6 Procedure di ricorso

L'organismo responsabile delle procedure di ricorso è il T.A.R. Valle d'Aosta – Via Cesare Battisti n. 1 – 11100 Aosta.

Il Responsabile Unico del Procedimento
Dott.ssa Paola ROLLANDOZ
Documento firmato digitalmente