

**Manuale per la presentazione
delle Pratiche Edilizie
dal Portale dei Servizi
dei Comuni di HONE - BARD -
CHAMPORCHER - PONTBOSET**

ACCESSO AI SERVIZI ON LINE

Per utilizzare il servizio on line, sono previste diverse modalità di accesso:

- tramite CNS (carta nazionale dei servizi)/CIE (carta di identità elettronica)
- tramite SPID (sistema pubblico di identità digitale)
- tramite login e password.

Come ottenere login e password:

Login e password sono richieste dal tecnico progettista (persona fisica, non dallo “studio tecnico”), con il proprio codice fiscale.

Sarà rilasciata una password temporanea, che verrà inviata alla mail indicata nella fase di registrazione.

Tutte le istanze edilizie sono presentate dal solo Tecnico Progettista.

Dal sito dei Servizi Online il progettista, dopo la registrazione, potrà accedere alla pagina “Servizi On Line” e da qui alla sezione “Servizi Tecnici” dove appaiono i seguenti menu’:

Presentazione Pratiche Edilizie

Presentazione istanze edilizie - Presentazione istanze on-line per l'avvio di una nuova pratica edilizia.

Archivio istanze edilizie - Consultazione dell'archivio delle istanze edilizie presentate on-line

CITTADINI

IMPRESE

 / CITTADINI / SERVIZI TECNICI



SERVIZI TECNICI

**Presentazione Istanze Edilizie**

Richiesta di avvio di una nuova istanza per una pratica edilizia

**Archivio Istanze Edilizie**

Consultazione delle istanze di concessioni edilizie

Inserimento dei requisiti professionali

AVVIO ISTANZA EDILIZIA

Codice fiscale Nominativo

Richiedente/Intestatario non presente nell'archivio pratiche. Per inserire una nuova anagrafica premere il seguente bottone **NUOVO**

Dati Istanza

Tipologia permesso Tipologia istanza

Al primo accesso, dopo l'accreditamento con Login e Password rilasciata dall'Ente (e modificata dall'utente come richiesto dal sistema) si presenta l'interfaccia sopra riportata nella quale è possibile "essere riconosciuti" come progettisti attivi sul territorio. Qualora non comparisse il messaggio in blu riportato in figura non sarà necessario il riconoscimento professionale in quanto il codice fiscale con il quale vi siete autenticati è già associato ad un progettista abilitato. In questo caso i campi "Codice Fiscale" e "Nominativo" saranno già compilati con il Cognome, Nome e Codice Fiscale.

Cliccando il pulsante "Nuovo" comparirà una maschera nella quale sarà richiesto di inserire i dati anagrafici e quelli relativi alla propria **qualifica professionale**

Estremi di iscrizione all'albo

Professione Prov.

Data iscrizione Numero iscrizione

Tutti i dati riportati in questa pagina sono di fondamentale importanza per il riconoscimento del Progettista e si invita a completarli in tutte le parti che sono ritenute utili a tale fine.

Caricamento dati Pratica Edilizia

La pagina di **"avvio di istanza edilizia"** contiene gli elementi essenziali per l'identificazione del Progettista e della Tipologia di Istanza.

CITTADINI ALTRI ENTI

CITTADINI > SERVIZI TECNICI > PRESENTAZIONE ISTANZE EDILIZIE

AVVIO ISTANZA EDILIZIA

Codice fiscale Nominativo

Dati Istanza

Tipologia permesso Tipologia istanza

Oggetto

Caratteristica

In particolare:

In **Tipologia di Istanza** sono inserite le diverse **pratiche edilizie** disponibili per l'invio attraverso il portale. Ad oggi per il Comune di HONE – BARD – CHAMPORCHER – PONTBOSET sono disponibili:

- SCIA- Segnalazione Certificata di Inizio Attività
- PDC - Permesso di Costruire
- SCIA- Segnalazione Certificata di Inizio Attività per Agibilità
- SCIA- Segnalazione Certificata di Inizio Attività per Agibilità Costruzioni Esistenti.
- CIL - Comunicazione Inizio Lavori per GPL
- Comunicazione fine lavori
- PDC - Permesso di Costruire in Sanatoria
- Autorizzazione Paesaggistica
- PDC - Permesso di Costruire Oneroso
- SCIA- Piano Casa L.R. 24/2009
- PDC - Piano Casa L.R. 24/2009
- SCIA- Comunicazione di Varianti in corso d'opera
- SISMICA- Modulo per deposito in Comune (all.2 D.G.R.82/2017)
- PDC - Variante al Permesso di Costruire

L'**Oggetto** è un campo descrittivo dove poter dettagliare la descrizione dell'intervento dell'istanza.

Oggetto

Il campo **"Caratteristica"** definisce se si tratta di una istanza "onerosa" o "non onerosa", la qualifica "residenziale" identifica se l'intervento ricade in zona residenziale o meno.

Caratteristica	
Non Onerosa	
Residenziale	Email per comunicazioni
☐	

Riferimento alla toponomastica

Riferimento alla toponomastica					 Cattura rettangolare	
Viario				Senza civico		
Codice del viario	Descrizione del viario			☐		
Civico	Esponente	Scala	Piano	Interno		
Numero civico	Esponente	Scala	Piano	Interno		

Il **Viario** è un dato codificato, non è pertanto possibile inserire una via non presente nel territorio. Per inserire una via è sufficiente inserire il nome della via o parte di esso e avviare la ricerca.

Ad esempio: per cercare la via Marcora inserire solo “Marc”:

Il sistema propone un elenco delle vie comunali che contiene il nome “Marc”.

Selezionando la via oggetto di intervento viene riportata nella pratica la via correttamente codificata.

Gli altri dati riferiti alla numerazione civica fino al dettaglio del numero di “interno” non sono obbligatori e possono essere compilati in modo parziale.

Ricerca Viario	Elenco Viario
(Trovati 3 risultati)	
TIPO	DESCRIZIONE
VIA	MARCO POLO
VIA	MARCONI GUGLIELMO
VIA	SEN. GIOVANNI MARCORA

In caso di variante

Riferimenti pratica precedente		
Numero	Num.Sub.	Data
Numero Prot.	Data Prot.	

La sezione “riferimento alla pratica precedente” può essere compilata nel caso in cui si tratti di “variante” ad una pratica edilizia esistente, della quale si possono inserire i riferimenti.

Una volta inseriti i dati richiesti, solamente cliccando su “**PROSEGUI**” l’istanza verrà salvata come “bozza” e sarà possibile visualizzarla nel proprio “**Archivio delle Istanze Edilizie**”.

L'invio della pratica invece potrà avvenire solo dopo aver concluso il caricamento dei dati e degli allegati obbligatori (firmati digitalmente); se si provasse ad inviare l'istanza incompleta, verrebbe bloccata con degli avvisi sui dati mancanti

INVIO PRATICA

Avvertenza! La presente azione vi permette di inoltrare la vostra istanza all'ufficio competente dell'Ente, previa una preliminare verifica dei dati fino ad ora inseriti.

Nessun richiedente specificato
Non sono stati caricati i riferimenti catastali
Non sono stati caricati alcuni allegati obbligatori per i documenti
Non sono stati caricati alcuni allegati obbligatori per la modulistica

[ANNULLA](#)

Schede di dettaglio

Una volta salvata l'istanza sarà possibile inserire i dati mancanti a partire dalle schede di dettaglio generate dal sistema:

ISTANZE EDILIZIE ONLINE

RicercaElenco**Dettaglio**

Numero

Data

Oggetto

16

12/02/2019

prova inserimento - CILA manutenzione straordi...

Dati generali

Nominativi

Progetto

Catasto

Documenti

Modulistica

Fascicolo

Nella scheda **“Nominativi”** andranno inserite le anagrafiche dei soggetti intestatari dell'istanza ossia i richiedenti, e di seguito oltre al professionista incaricato che viene riportato automaticamente, si potrà inserire il riferimento dell'impresa esecutrice.

Se i nominativi sono già presenti nella banca dati comunale cliccando su **“aggiungi”**, basterà inserire il codice fiscale completo per richiamare i dati presenti ed inserirli; in caso contrario andranno compilati i dati anagrafici partendo dal pulsante **“nuovo”** e quindi inserirli.

Dati generali**Nominativi**ProgettoCatastoDocumentiModulisticaFascicolo

Soggetti proponenti/richiedenti

NOMINATIVO	INDIRIZZO	NR.	COMUNE	BENEF.
AGGIUNGI RIMUOVI NUOVO				

Professionisti incaricati

INCARICO	NOMINATIVO	INDIRIZZO	NR.	COMUNE	INIZIO	FINE
AGGIUNGI RIMUOVI NUOVO						

Ditte/Imprese esecutrici dei lavori

NOMINATIVO	INDIRIZZO	NR.	COMUNE	INIZIO	FINE
------------	-----------	-----	--------	--------	------

Nella scheda **“Progetto”**, a discrezione del progettista, è possibile inserire alcuni dati del progetto edilizio: attualmente non sono previsti elementi obbligatori.

Nella scheda **"Catasto"** andranno inseriti i riferimenti catastali, suddivisi in Catasto Terreni e Nuovo Catasto Urbano: sono dati obbligatori.

Il procedimento per caricare un riferimento catastale è analogo a quanto già descritto, selezionando il tipo di catasto (*Catasto Terreni o NCEU*) quindi pigiando sul pulsante **Aggiungi** compare la pagina di caricamento di un nuovo riferimento catastale.

ISTANZE EDILIZIE ONLINE

Ricerca

Elenco

Dettaglio

Numero

16

Data

12/02/2019

Oggetto

prova inserimento - CILA manutenzione straordi...

Dati generali

Nominativi

Progetto

Catasto

Documenti

Modulistica

Fascicolo

AGGIUNGI

RIMUOVI

SALVA

INVIA PRATICA

Pagina di caricamento riferimenti catastali: in tipologia va selezionato se si tratta di catasto terreno o urbano.

Ogni singola particella va caricata singolarmente.

RIFERIMENTI CATASTALI

Tipologia*

Sezione

Foglio

Mappale

Subalterno

Annotazioni

SALVA

ANNULLA

La scheda **“Documenti”** contiene l’elenco di tutti i possibili **“allegati”** della pratica edilizia e sono evidenziati quelli obbligatori.

Dati generali	Nominativi	Progetto	Catasto	Documenti	Modulistica	Fascicolo
Documentazione disponibile per la pratica						
DESCRIZIONE						
☐	MOD01 - Procura speciale dei proprietari al tecnico per la presentazione istanza telematica				Da allegare	Obbligatorio
☐	MOD02 - Delega dei terzi titolari di altri diritti reali o obbligatori				Da allegare	
☐	MOD03 - Ricevuta di versamento dei diritti di segreteria				Da allegare	Obbligatorio
☐	MOD04 - Copia del documento di identità del/i titolare/i				Da allegare	Obbligatorio
☐	MOD05 - Dichiarazione di assenso dei terzi titolari di altri diritti reali o obbligatori				Da allegare	
☐	MOD07 - Atto di impegno di mantenimento della destinazione dell'immobile al servizio dell'attività agricola				Da allegare	
☐	MOD15 - Altro allegato				Da allegare	
☐	RTA04 - Elaborato grafico 1				Da allegare	Obbligatorio
☐	RTA04 - Elaborato grafico 2				Da allegare	
☐	RTA04 - Elaborato grafico 3				Da allegare	

Per effettuare l’upload (caricare) un file è sufficiente selezionare la riga (record) corrispondente.
Al momento della selezione comparirà il seguente tool di ricerca e selezione tramite il quale sarà possibile allegare il documento (di norma in formato pdf/a e firmato digitalmente, quindi con estensione pdf.p7m)

Documentazione disponibile per la pratica

Attenzione !!! prima di effettuare il caricamento del file, occorre selezionare nella griglia il relativo riferimento

Documento da allegare

 Sfogliare

Attraverso la scheda **“Modulistica”** si inseriscono i diversi modelli principali della pratica edilizia, rintracciabili tramite il link evidenziato nella figura sottostante, necessari per l’invio dell’istanza.

Dati generali	Nominativi	Progetto	Catasto	Documenti	Modulistica	Fascicolo
---------------	------------	----------	---------	-----------	-------------	-----------

Modulistica disponibile per la pratica Prima di effettuare il caricamento del file, occorre selezionare nella griglia il relativo riferimento.
Qualora sia necessario reperire la modulistica cliccare qui.

DESCRIZIONE			...
☐	Modulo Unico Titolare		Da allegare Obbligatorio
☐	Relazione Tecnica di Asseverazione Unica		Da allegare Obbligatorio

SALVA

INVIA PRATICA

Quando tutti i dati, gli elementi tecnici, i documenti ed i modelli sono stati correttamente inseriti nella procedura, si può procedere all’invio definitivo dell’istanza edilizia – finora in stato “bozza” – cliccando sul bottone “INVIA PRATICA”.

Inviare l'istanza

In seguito all'avvenuto invio dell'istanza, la procedura cambia automaticamente lo "status" da "bozza" ad "inviata": da questo momento non è più possibile modificare/annullare l'istanza medesima.

La procedura non consente di inviare l'istanza edilizia fino a quando tutti i documenti obbligatori non siano stati allegati.

Ciascun documento deve contenere un singolo file. È necessario che ogni singolo file sia firmato digitalmente dal tecnico progettista.

Tutti gli elaborati grafici del progetto, redatti nella scala più appropriata, devono essere sempre opportunamente quotati allo scopo di consentirne la corretta lettura e ogni documento non può avere grandezza maggiore di 8 Mb. Si suggerisce pertanto di abbassare la risoluzione di eventuali foto o immagini prima di importarle nel progetto in modo da diminuirne la pesantezza.

Per la sola pratica “SISMICA” è possibile allegare una cartella in formato .zip contenente più allegati in pdf/a firmati digitalmente .p7m; la grandezza massima della cartella è di 10 Mb

Ogni documento redatto da soggetti diversi dal tecnico progettista – perizie geologiche, relazioni di calcolo strutturale, ecc. – può essere allegato, con apposita firma digitale del soggetto che ha redatto il documento stesso il quale, in questo modo, ne dichiara l'autenticità, ovvero può essere riprodotto attraverso una normale scansione (in formato pdf) con l'apposizione della firma digitale del tecnico progettista dichiarandone così la conformità.

Per il solo invio delle integrazioni, relative alle pratiche edilizie inoltrate, deve essere utilizzata la PEC istituzionale del comune:

Comune di Hone : protocollo@pec.comune.hone.ao.it
 Comune di Champorcher : protocollo@pec.comune.champorcher.ao.it
 Comune di Pontboset : protocollo@pec.comune.pontboset.ao.it
 Comune di Bard : protocollo@pec.comune.bard.ao.it