



# Unité des Communes valdôtaines MONT-ROSE

REGIONE AUTONOMA DELLA VALLE D'AOSTA  
Servizi alla persona - Ufficio assistenza agli adulti in genere

Prot. n. 1033 – FD 889

li, 05/02/2025

## AVVISO CON CONTESTUALE RICHIESTA DI PREVENTIVO

per l'affidamento del servizio di progettazione e, se finanziato, attuazione Progetto di inclusione attiva ordinario (PIA), per il recupero socio-occupazionale di lavoratori svantaggiati, a valere per l'anno 2025. CUP F16D24000040006.

### 1. Stazione appaltante e Ente committente

Unité des Communes valdôtaines Mont-Rose  
Via Perloz, 44 – 11026 Pont-Saint-Martin (AO)  
Codice fiscale 81004250072 - partita IVA 00563680073  
Telefono 0125 – 807873 - telefax n. 0125 – 804537  
posta elettronica istituzionale: [info@cm-montrose.vda.it](mailto:info@cm-montrose.vda.it)  
posta elettronica certificata: [protocollo@pec.cm-montrose.vda.it](mailto:protocollo@pec.cm-montrose.vda.it)  
sito istituzionale: <http://www.cm-montrose.vda.it>  
Codice IPA: UFQOZY – Unione dei Comuni valdostani Mont-Rose  
Il Responsabile Unico del Procedimento per la procedura di affidamento è il Segretario.

### 2. Premessa

1. L'Unité Mont-Rose intende espletare un'indagine conoscitiva del mercato, con contestuale richiesta di preventivi, finalizzata alla selezione di un operatore economico qualificato, ovvero una Cooperativa sociale di tipo B e C, regolarmente iscritta all'Albo regionale di cui all'art. 32 della L.R. 27/1998 a cui affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023 (di seguito anche Codice), il servizio di progettazione e attuazione del Progetto di Inclusione Attiva ordinario (PIA) a valere per l'anno 2025 per il recupero socio-occupazionale di lavoratori svantaggiati, esplicitato più nel dettaglio nel capitolato speciale d'appalto.
2. La presente procedura è disciplinata dalle norme contenute nel presente Avviso e dalla normativa vigente in materia. Il procedimento si articolerà in due fasi:
  - Una prima fase nella quale l'Unité riceverà le candidature, corredate delle Proposte Tecnico-Economiche, sulla base delle quali procederà all'individuazione dell'Operatore Economico idoneo, sulla base degli elementi negoziali individuati al successivo articolo 18 "Valutazione delle Proposte Tecnico-Economiche".
  - Una seconda fase nella quale, a seguito di ammissione a finanziamento del Progetto di Inclusione Attiva prescelto, sarà conclusa la procedura di Affidamento Diretto con l'Operatore Economico precedentemente individuato e sarà stipulato il contratto.
3. Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Unité alla successiva sottoscrizione di un contratto, essendo preordinata esclusivamente ad acquisire informazioni utili a identificare la platea di possibili affidatari presenti sul mercato per il soddisfacimento di un fabbisogno proprio, non costituendo pertanto alcun avvio di procedura di gara.
4. In particolare, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sospendere, modificare, revocare e/o annullare, a proprio insindacabile giudizio, la presente indagine, in qualunque momento e quale che sia lo stato di avanzamento della stessa, senza che gli interessati al presente Avviso possano esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.
5. Ai sensi dell'art. 19 del Codice, la presente procedura è interamente svolta attraverso la piattaforma telematica di negoziazione di cui all'articolo 3 del presente avviso.

### 3. Sistema per gli acquisti telematici della Regione Valle d'Aosta

1. Per l'espletamento della presente procedura, la Stazione Appaltante si avvale del Sistema telematico PlaCe-VdA (in seguito PlaCe-VdA) messo a disposizione della Centrale Unica di Committenza, istituita ai sensi dell'articolo 12, della legge regionale 19 dicembre 2014, n. 13 presso IN.VA. S.p.A. Gli operatori economici dovranno pertanto dotarsi degli strumenti informatici idonei alla

gestione degli adempimenti telematici. Per i dettagli tecnici si rimanda alla sezione dedicata presente sul sito <https://cuc.invallee.it>, che contiene tutti i riferimenti del Sistema Telematico PlaCe-VdA.

2. Tramite il sito si accede alla procedura nonché a tutta la documentazione. Al fine della partecipazione alla presente procedura, è indispensabile:
  - disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
  - disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
  - avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'Operatore Economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
  - avere da parte del legale rappresentante dell'Operatore Economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
    - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
    - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
    - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
      - il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
      - il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
      - il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale.
3. La candidatura, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso PlaCe-VdA e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, fatto salvo i casi in cui è prevista la facoltà di invio di documenti in formato cartaceo.

#### **4. Registrazione Operatori Economici al Sistema per gli acquisti telematici**

1. Ai fini della presentazione della propria proposta tecnico-economica è indispensabile essere registrati a PlaCe-VdA, secondo le modalità esplicitate nei manuali per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <https://cuc.invallee.it>.
2. La registrazione a PlaCe-VdA deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.
3. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione della proposta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno di PlaCe-VdA dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo. Ogni azione inerente l'account all'interno di PlaCe-VdA si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.
4. L'accesso, l'utilizzo di PlaCe-VdA e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente disciplinare, nei relativi allegati e le guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali comunicazioni.

#### **5. Documentazione**

1. La documentazione della procedura comprende:
  - Avviso di Indagine di Mercato;
  - Capitolato tecnico prestazionale, in seguito anche CTP;
  - Patto di integrità, approvato con deliberazione della Giunta n. 49 del 05.06.2024;
  - Codice di comportamento dei Dipendenti degli Enti di cui all'articolo 1, comma 1 della L.R. 22/2010, recepito con deliberazione della Giunta dell'Unité n. 94 del 18 dicembre 2023
  - Regolamento Generale "Sistema telematico PlaCe-VdA", disponibile all'indirizzo <https://cuc.invallee.it>.
  - Modello fac simile 1 di autocertificazione del possesso dei requisiti.

2. La documentazione è disponibile sul Sistema Telematico PlaCe-VdA all'indirizzo <https://place-vda.aflink.it> all'interno dello spazio riservato al presente Avviso.

#### **6. Natura e descrizione del servizio**

1. Il servizio consiste nella progettazione e, se finanziato, nell'attuazione del progetto di inclusione attiva ordinario (PIA), a valere per l'anno 2025 (indicativamente per 6 mesi consecutivi periodo maggio/ottobre), a favore dei Comuni del comprensorio dell'Unité des Communes valdôtaines Mont-Rose aderenti all'iniziativa, con impiego di n. 8 operatori come di seguito dettagliato:
  - a. n. 1 squadra composta da n. 4 operatori 35 ore e n. 1 caposquadra;
  - b. n. 1 squadra composta da n. 4 operatori 35 ore e n. 1 caposquadra;
 nell'ambito degli interventi descritti nel CSA.
2. Le modalità di esecuzione del servizio sono dettagliate in apposito CTP.
3. L'affidatario deve assicurare per tutta la durata contrattuale la regolarità e la continuità del servizio.

#### **7. Tipologia e categoria dell'intervento**

1. Trattasi di contratto d'appalto di servizi, di cui all'articolo 128, comma 2, lettera a), del D. Lgs. 36/2023.
2. Codice CPV: 85312510-7, servizi di reinserimento professionale.
3. Divisione in lotti: NO

#### **8. Durata del contratto.**

1. Il contratto comprende n. 6 mesi di attuazione del progetto, oltre ai tempi necessari alla selezione preliminare degli operatori impiegati nell'esecuzione del progetto e alla rendicontazione finale, a decorrere dalla data di consegna del servizio.
2. L'effettiva attuazione del progetto, se finanziato, dovrà avvenire nei termini indicati dalla Stazione Appaltante e, indicativamente a decorrere dal mese di maggio/ottobre 2025.
3. Al termine del periodo contrattuale il contratto scade di pieno diritto, senza necessità di disdetta, preavviso, diffida o costituzione in mora. È escluso il rinnovo tacito del contratto.

#### **9. Modifiche e varianti ai sensi dell'art. 120, del D. Lgs. 36/2023.**

1. Le modifiche e varianti al contratto sono ammesse nei limiti e con le modalità stabilite dall'art. 120 del D. Lgs. 36/2023, come meglio dettagliato nel capitolato speciale d'appalto.

#### **10. Importo dell'affidamento**

1. L'importo stimato dell'appalto, ex art. 14, c. 4, del D. Lgs. 36/2023, basato sull'importo totale pagabile, al netto dell'imposta sul valore aggiunto e valutato dall'Ente committente, è pari a € 130.580,00=.
2. L'importo dell'affidamento comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad Euro 105.580,00=, calcolo effettuato sulla base:
  - del contratto collettivo regionale di lavoro per i lavoratori occupati nei progetti di lavori di utilità sociale previsti dal piano triennale di politica del lavoro, sottoscritto in data 26.02.2010;
  - dei contratti collettivi di lavoro per i lavoratori delle Cooperative sociali, per le restanti unità di personale impiegate nel servizio.

#### **11. Operatori economici ammessi alla procedura di affidamento**

1. Sono ammessi a partecipare alla procedura gli operatori economici indicati all'articolo 65 del D. Lgs. 36/2023 e all'articolo 1, lettera I), dell'allegato I.1 allo stesso, avente forma giuridica di Cooperativa Sociale di tipo B o C, ai sensi della L.R. 27/1998, che non si trovino nell'impossibilità di contrattare con la pubblica amministrazione, in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di cui ai successivi articoli.

#### **12. Requisiti generali e altre cause di esclusione**

1. L'operatore economico, avente forma giuridica di Cooperativa Sociale di tipo B o C, ai sensi della L.R. 27/1998, deve essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti stabiliti dalla presente indagine.
2. Sono esclusi dalla partecipazione alla procedura di affidamento e non possono stipulare i relativi contratti i soggetti per i quali ricorrano le cause di esclusione di cui agli articoli 94 "Cause di esclusione automatica" e 95 "Cause di esclusione non automatica" del D. Lgs. 36/2023.

3. La sussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 comporta l'esclusione diretta mentre la sussistenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'articolo 95 deve essere accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.
4. Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.
5. Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico autocertifica la causa ostativa e, alternativamente:
  - descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
  - motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata al committente.
6. Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice, dandone comunicazione al committente.
7. Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.
8. Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, il committente ne comunica le ragioni all'operatore economico.
9. Non può avvalersi del *self-cleaning* l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.
10. Qualora alla medesima procedura partecipino concorrenti in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, il concorrente stesso rende apposita dichiarazione in merito, allegando apposite dichiarazioni giustificative, a dimostrazione che le offerte NON sono imputabili a un unico centro decisionale.
11. Il committente esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte siano imputabili a un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.
12. I requisiti di ordine generale devono essere posseduti dai concorrenti con riferimento alla data fissata per la presentazione dell'offerta e devono perdurare per tutta la durata del contratto e, se del caso, da ciascun componente del raggruppamento, anche da costituire.
13. Costituiscono altresì causa di esclusione dalla procedura:
  - la mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità approvato con deliberazione della Giunta dell'Unité Mont-Rose n. 49 del 05.06.2024 e il mancato rispetto dello stesso
  - il mancato rispetto delle disposizioni stabilite dal Codice di comportamento approvato con deliberazione della Giunta dell'Unité n. 94 del 18.12.2023.
  - gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001, a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

### **13. Limiti di partecipazione**

1. Alla presente procedura si applica la disciplina dell'articolo 68 comma 15 "È vietata l'associazione in partecipazione sia durante la procedura di gara sia successivamente all'aggiudicazione. La modifica dei consorzi e dei raggruppamenti è ammissibile nei termini indicati dall'articolo 97 e dal comma 17 del presente articolo", del D. Lgs. 36/2023.
2. Si precisa che, a tutela della par condicio delle imprese concorrenti e della regolarità della procedura, è vietata la partecipazione alla procedura in concorrenza tra imprese che siano controllanti o controllate, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2359 codice civile, ovvero con imprese con le quali vi siano forme di collegamento dovute all'identità fra i seguenti incarichi: 1) titolare di ditta individuale; 2) socio di società in nome collettivo; 3) socio accomandatario di società in accomandita semplice; 4) membro di organi di amministrazione, di società per azioni, società a responsabilità limitata, di cooperative e loro consorzi, di consorzi di imprese; 5) soggetti investiti di potere di rappresentanza dell'impresa per la partecipazione ad appalti pubblici; 6) direttori tecnici.

### **14. Requisiti di partecipazione e mezzi di prova**

1. Possono partecipare alla procedura di cui trattasi gli operatori economici aventi forma giuridica di Cooperativa Sociale di tipo B o C, ai sensi della L.R. 27/1998, in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale:
    - a. requisiti di cui al titolo IV "I requisiti di partecipazione e la selezione dei partecipanti, Capo II "I requisiti di ordine generale", D. Lgs. 36/2023. Il possesso dei requisiti è attestato tramite la compilazione della domanda di partecipazione, da sottoscrivere digitalmente dal referente aziendale munito di potere di rappresentanza;
    - b. non aver concluso, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro, contratti di lavoro subordinato o autonomo, con ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti, o che hanno attribuito incarichi ai medesimi (articolo 53, comma 16ter, del D. Lgs. 165/2001, come inserito dalla lettera l), comma 42, articolo 1, della legge 190/2012);
    - c. registrazione alla Piattaforma telematica di negoziazione PlaCe-VdA, accessibile dal sito <https://place-vda.aflink.it>
  2. I concorrenti, ai fini della partecipazione alla presente procedura, devono essere altresì in possesso dei seguenti requisiti di ordine speciale:
    - 2.1. idoneità professionale:
      - a. iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, quale Cooperativa sociale di tipo B e C e per la specifica attività oggetto del servizio;
      - b. iscrizione all'Albo regionale di cui all'art. 32 della L.R. 27/1998, ai sensi dell'allegato alla deliberazione della Giunta regionale n. 1399 del 14.11.2022, art. 2, secondo periodo.
    - 2.2. capacità economica e finanziaria:
      - a. importo di servizi analoghi eseguiti direttamente, maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni precedenti la data di pubblicazione della presente manifestazione di interesse, almeno pari al valore complessivo stimato del contratto, ovvero € 130.580,00=. Per servizi analoghi si intendono i servizi di progettazione e conseguente attuazione di progetti di inclusione attiva per il recupero socio-occupazionale di lavoratori svantaggiati; La comprova del requisito è fornita mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA.
    - 2.3. capacità tecnica e professionale:
      - b. aver regolarmente eseguito, negli ultimi dieci anni, almeno un servizio analogo nel settore di attività oggetto del contratto, presso destinatari pubblici.  
La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:
        - certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
        - contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.
 Sono da intendersi ricompresi nei servizi analoghi, tutti i servizi aventi carattere sociale, assistenziale, di cura, orientati al miglioramento della qualità della vita della Comunità, con particolare riferimento alla promozione dell'inclusione lavorativa e del benessere sociale
  3. I requisiti dovranno essere posseduti dai concorrenti alla data di presentazione della proposta e perdurare per tutta la durata del contratto.
  4. La comprova del requisito di capacità economica e finanziaria è fornita, mediante copia delle fatture emesse quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.
  5. La comprova del requisito di capacità tecnica e professionale è fornita mediante:
    - a. certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
    - b. contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
    - c. attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
    - d. contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

Dai mezzi di prova deve evincersi l'esecutore del servizio, l'oggetto dello stesso, nonché l'importo del servizio.
- 15. Avvalimento**
1. Ai sensi dell'art. 104 del Codice non è consentito ricorrere all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 104 del Codice, trattandosi di prestazioni in affidamento diretto e connaturate da *intuitus personae*.

**16. Chiarimenti relativi alla procedura di presentazione delle candidature**

1. È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti inviati mediante PlaCe-VdA entro il 12.02.2025, ore 09:00. Non saranno evase richieste di chiarimento pervenute in modalità diversa da quella esplicitata.
2. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite tramite PlaCe-VdA e con la pubblicazione in forma anonima all'indirizzo web <https://place-vda.aflink.it>, nella sezione "Bandi aperti" dedicata alla presente procedura
3. La risposta a quesiti e chiarimenti non costituisce attività di consulenza a beneficio dei candidati, i quali quindi rimarranno unici responsabili delle scelte connesse alle modalità di partecipazione alla procedura.

**17. Termini di presentazione delle proposte tecnico-economiche**

1. Il termine ultimo previsto per la presentazione delle proposte tecnico - economiche è fissato per il giorno 19 febbraio 2025, ore 9:00.

**18. Indicazioni per la presentazione delle proposte tecnico-economiche**

1. La presentazione dell'offerta deve essere effettuata su PlaCe-VdA secondo le modalità esplicitate nei manuali per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <https://cuc.invallee.it>, entro e non oltre il termine stabilito. Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.
2. Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle proposte, l'Operatore Economico può sottoporre una nuova proposta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata. A tal proposito si precisa che qualora, alla scadenza, risultino presenti su PlaCe-VdA più proposte dello stesso operatore economico, salvo diversa indicazione dell'operatore stesso, verrà ritenuta valida la candidatura collocata temporalmente come ultima.
3. Ad avvenuta scadenza del sopradetto termine, non sarà possibile inserire alcuna proposta, anche se sostitutiva a quella precedente.
4. La presentazione della proposta mediante PlaCe-VdA è a totale ed esclusivo rischio dell'Operatore Economico, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione della proposta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, la candidatura non pervenga entro il previsto termine perentorio.
5. Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione della proposta su PlaCe-VdA e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i.
6. In ogni caso l'Operatore Economico esonera la Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema Telematico PlaCe-VdA.
7. La Stazione Appaltante si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema Telematico PlaCe-VdA.
8. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio dell'Operatore Economico assicurare la fedeltà della traduzione.
9. È consentito presentare direttamente in lingua inglese la documentazione relativa ad eventuali certificazioni emesse da Enti ufficiali e riconosciuti (ad esempio certificati ISO, ecc.).
10. Le dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.
11. La documentazione presentata in copia deve essere prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005.
12. L'offerta deve tenere conto di tutti gli oneri diretti e indiretti.
13. Nella formulazione dell'offerta economica, ogni concorrente deve tener debito conto degli oneri posti a suo carico, di tutti quelli occorrenti per la corretta esecuzione del contratto nel rispetto delle norme

di legge e del capitolato allegato alla presente, ivi compresi gli oneri derivanti dagli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni del lavoro.

14. Si precisa inoltre che:

- a) con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi;
- b) l'offerta è vincolante per il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione della medesima;
- c) il suddetto termine è da ritenersi interrotto, in caso di notifica di ricorso, fino alla definizione del contenzioso;
- d) nel caso in cui alla data di scadenza della validità dell'offerta, le operazioni di affidamento siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, di confermare la validità della stessa sino alla data indicata;
- e) il mancato riscontro all'istanza della stazione appaltante entro il termine ultimo fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura, è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla procedura;
- f) il committente riconoscerà, ai fini dei successivi rapporti per tutti i relativi atti, nessuno escluso, la sola persona che ha sottoscritto l'offerta definitiva e che il concorrente non può mutare tale rappresentante senza l'espreso consenso dell'Ente stesso.

**19. Documentazione a corredo della proposta tecnico - economica**

1. L'operatore economico è tenuto a presentare, a corredo della proposta tecnico - economica, nei termini e con le modalità precedentemente indicate, la seguente documentazione:

- 1) Istanza di partecipazione e autocertificazione, resa ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti di ordine speciale, redatta su modello Allegato 1; a tal fine si precisa che:
  - a. Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94, commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.
  - b. Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) e h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.
  - c. Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.
  - d. Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:
    - le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
    - gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
    - tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.
 La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.
  - e. Le cause di esclusione di cui agli articoli 95, comma 1, lettere b), c) e d) e 98, comma 3, lettera b) del Codice rilevano per la sola gara cui la condotta di riferisce. Pertanto, tali circostanze non devono essere dichiarate in occasione della partecipazione a gare successive e i relativi provvedimenti non sono inseriti nel FVOE.
  - f. L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione della manifestazione di interesse.
  - g. L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione della manifestazione di interesse e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.
  - h. Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.
- 2) eventuale scansione della procura del soggetto sottoscrittore delle dichiarazioni, nel caso si tratti di PROCURATORE;

- 3) mezzi di prova possesso requisiti di capacità economica e finanziaria;
  - 4) mezzi di prova possesso requisiti di capacità tecnica e professionale;
  - 5) eventuale documentazione giustificativa delle situazioni di controllo;
  - 6) patto d'integrità dell'Unité Mont-Rose, sottoscritto per accettazione delle clausole in esso contenute;
  - 7) codice di comportamento dell'Unité Mont-Rose, approvato con deliberazione della Giunta n. 94 del 18 dicembre 2023, sottoscritto per accettazione delle clausole in esso contenute;
  - 8) per gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti: copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo n. 198/2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità;
  - 9) proposta tecnica;
  - 10) proposta economica dettagliando, per quanto possibile, le singole voci che compongono la stessa;
  - 11) la stima dei costi aziendali relativi alla salute e alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 91, comma 5, del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto;
  - 12) la propria stima dei costi della manodopera. Nel caso in cui la stima dei costi della manodopera sia coincidente con la stima effettuata dal committente, è sufficiente per l'operatore economico allegare dichiarazione sottoscritta di conferma della stima del committente;
  - 13) eventuali giustificativi dei propri costi della manodopera, qualora non coincidenti con la stima effettuata dal committente.
2. Le dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.
  3. Nel rispetto dei principi di economicità dell'azione amministrativa, è facoltà delle Cooperative Sociali documentare il possesso dei requisiti di ordine speciale con adeguati mezzi di prova, sin dalla presentazione della proposta tecnico - economica.

## **20. Dettaglio delle proposte tecnico-economiche**

1. Gli Operatori Economici interessati dovranno produrre una relazione articolata, ricalcante la bozza del progetto da presentare al competente Dipartimento regionale a corredo dell'istanza di finanziamento, articolato nelle seguenti sezioni:
  - a. **Descrizione del contesto di riferimento:**
    1. Quali sono le risorse della cooperativa (persone coinvolte nella presa in carico, competenze e ruoli), le reti territoriali e le modalità del loro utilizzo nella presa in carico delle persone (collaborazioni con associazioni e/o imprese locali, utilizzo di progetti FSE attivi, collaborazione con agenzie formative, ecc.)
    2. Quali sono le caratteristiche delle persone che si intende coinvolgere nel progetto (tipologia di svantaggio e caratteristiche significative delle persone da coinvolgere, sia nel caso che abbiano già svolto i precedenti progetti LUS, sia nel caso si tratti di nuove prese in carico) anche in relazione agli obiettivi attesi sui singoli percorsi
    3. Quali sono gli eventuali dati socio-economici del territorio ritenuti importanti e significativi per contestualizzare l'impatto voluto col progetto (sacche di disoccupazione, di disagio, di povertà, ecc. su cui si intende agire
  - b. **Progetto a supporto dell'integrazione lavorativa** (eventuali strumenti utilizzati per la presa in carico devono essere allegati): vanno indicate le opportunità offerte dal progetto per favorire il recupero alla vita attiva normale dei lavoratori coinvolti. In particolare, dovrebbe essere esplicitata l'integrazione tra il "progetto di vita" delle persone e la partecipazione all'intervento di lavori di utilità sociale. Nel dettaglio:
    1. quali sono le modalità di collaborazione con i servizi invianti (quali servizi, livello di coinvolgimento di ognuno, in quali fasi, ecc.)
    2. quali sono le fasi previste nel processo di presa in carico individualizzata (selezione, composizione delle squadre, osservazione, definizione degli obiettivi, ecc.) e le relative modalità di attuazione
    3. qual è la funzione e la modalità di utilizzo degli strumenti nella presa in carico delle persone

- c. **Fac simile modulistica** per la presa in carico degli operatori impiegati nel progetto.
- 2. Gli Operatori Economici sono altresì tenuti a formulare la propria proposta economica per l'esecuzione del progetto suddetto.
- 3. La documentazione prodotta dovrà essere sottoscritta digitalmente e inserita nel sistema telematico, nell'apposito spazio relativo alla presente procedura, unitamente alla scansione degli eventuali certificati e curricula a comprova di quanto dichiarato nel documento principale.
- 4. La proposta economica si intende fissata dal concorrente in base a calcoli di propria assoluta convenienza, per cui il medesimo ne assume tutti i rischi.

## **21. Valutazione delle proposte tecnico-economiche**

1. Al termine stabilito la Stazione Appaltante provvederà alla valutazione delle proposte pervenute.
2. L'affidatario del servizio sarà individuato sulla base dei seguenti elementi negoziali, indicati in ordine decrescente di importanza:
  - a. Completezza e coerenza della proposta tecnica formulata, rispetto:
    - alle esigenze della Stazione Appaltante indicate all'articolo 6 "Natura e descrizione del servizio"
    - alle priorità di finanziamento individuate dal Dipartimento politiche del lavoro e della formazione con riferimento a:
      - modalità di supporto nelle fasi di inserimento dei singoli nel contesto e di monitoraggio;
      - articolazione dell'attività formativa di accompagnamento al percorso;
      - sperimentazione di attività che possano generare future ricadute occupazionali e/o attività di
  - b. Proposta economica.
3. La Stazione Appaltante procederà anche nell'ipotesi in cui sia stata presentata una sola proposta, sempre che il prezzo sia ritenuto congruo e il contenuto della proposta sia giudicato idoneo a insindacabile giudizio della Stazione Appaltante.

## **22. Affidamento e stipula del contratto**

1. L'affidamento sarà effettuato ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D. Lgs. 36/2023 all'operatore economico che avrà offerto le condizioni migliori. L'operatore economico, ai fini dell'affidamento, dovrà:
  - a. confermare e/o aggiornare le dichiarazioni rese ai fini della presentazione della proposta tecnico – economica;
  - b. presentare il DGUE, attestante il possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dagli articoli 94 e seguenti del Codice.
2. In assenza di finanziamento del progetto da parte del Dipartimento delle Politiche del Lavoro della Regione Autonoma Valle d'Aosta, non si procederà all'affidamento e alla stipula del contratto, senza che l'operatore economico possa esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.
3. Per quanto non previsto, si rinvia al CSA.

## **23. Garanzia provvisoria**

1. Non prevista, ai sensi dell'art. 53, comma 1, del D. Lgs. 36/2023.

## **24. Garanzia definitiva**

1. In misura pari al 5% dell'importo contrattuale, ai sensi dell'articolo 53, comma 4, del Codice.

## **25. Contributo a favore dell'ANAC**

1. Ai sensi dell'articolo 2, comma 1, lettera b), della deliberazione ANAC n. 610 del 19.12.2023, (*Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2024*), trattandosi di contratto di importo inferiore a € 150.000,00=, non è previsto in capo al concorrente alcun contributo in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

## **26. Imposta di bollo**

1. La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito DPR n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo.
2. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 deve essere effettuato tramite bollo virtuale o, in alternativa, mediante applicazione del contrassegno sul modulo per l'attestazione del pagamento allegato alla documentazione di gara, avendo cura di indicare il numero identificativo e la

data dello stesso. L'operatore economico si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

3. Il committente considera le esenzioni dal pagamento dell'imposta di bollo di cui al DPR n. 642/72, allegato B e al D. Lgs. n. 117/2017, articolo 82.
4. In tema di imposta di bollo in materia di contratti pubblici, trovano applicazione il disposto dell'allegato I.4 al Codice e la Circolare dell'Agenzia delle Entrate n. 22/E del 28.07.2023.

#### **27. Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari**

1. Il contratto d'appalto discendente dalla presente manifestazione di interesse è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.
2. Ai fini di cui al comma 1, l'aggiudicatario assume, a pena di nullità assoluta, l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, obbligandosi a comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati alla commessa, ovvero:
  - a) il codice IBAN del conto dedicato alla commessa (n. 27 caratteri alfanumerici)
  - b) le generalità dei soggetti delegati a operare sugli stessi, complete di codice fiscale e del ruolo ricoperto all'interno dell'organizzazione aziendale dell'aggiudicatario;
  - c) l'impegno ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modificazioni
  - d) l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.
3. L'inottemperanza alle disposizioni previste dalla normativa comporta l'applicazione delle sanzioni di cui all'articolo 6, comma 4, della Legge 136/2010 e la sospensione dei pagamenti inerenti alla commessa di cui trattasi.
4. Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.
5. Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

#### **28. Patto di integrità**

1. Il concorrente e i suoi dipendenti sono tenuti a rispettare integralmente il patto di integrità approvato con deliberazione della Giunta dell'Unité Mont-Rose n. 49/2024,.

#### **29. Codice di comportamento**

1. Ai sensi di quanto previsto degli articoli 2, comma 2 e 17, comma 1, del codice di comportamento dei Dipendenti degli Enti di cui all'articolo 1, comma 1 della L.R. 22/2010, recepito con deliberazione della Giunta dell'Unité n. 94 del 18 dicembre 2023, e in attuazione della legge 6 novembre 2012, n. 190 "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*", i concorrenti sono tenuti a conformare la propria condotta alle disposizioni stabilite dal Codice stesso, consultabile sul sito istituzionale all'indirizzo <http://trasparenza.partout.it/enti/Mont-Rose/disposizioni-general/atti-general/codice> *disciplinare e codice di condotta*.

#### **30. Comunicazioni**

1. Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni attinenti alla presente procedura, sono eseguiti, in conformità con quanto disposto dal codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, tramite il Sistema Telematico PlaCe-VdA e, per quanto non previsto dalle predette piattaforme, mediante l'utilizzo del domicilio digitale.
2. Gli Operatori Economici sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione a PlaCe-VdA, l'indirizzo PEC o, solo per gli Operatori Economici aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 90, comma 1, del Codice.
3. Salvo quanto disposto dal presente documento, tutte le comunicazioni tra la Stazione Appaltante e gli Operatori Economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante PlaCe-VdA all'indirizzo PEC dell'Operatore Economico indicato in fase di registrazione.
4. È onere degli Operatori Economici provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nei manuali per l'utilizzo della piattaforma (per la modifica dei dati sensibili) accessibili dal sito <https://cuc.invallee.it>.
5. Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

6. È in capo agli Operatori Economici l'onere della verifica della presenza di eventuali comunicazioni, informazioni e chiarimenti.

### **31. Accesso agli atti**

1. L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del D. Lgs. 36/2023.

### **32. Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679**

1. Il trattamento dei dati personali è finalizzato esclusivamente all'affidamento del servizio in oggetto ai sensi del D. Lgs. 101/2018 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*".
2. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati) l'Unité des Communes valdôtaines Mont Rose, in qualità di titolare, informa gli operatori economici che il trattamento dei dati personali da essi forniti o comunque acquisiti è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura di acquisizione del contratto pubblico (D. Lgs. 36/2016) nonché all'adempimento di conseguenti obblighi di legge e, ai sensi dell'art. 6, comma 1.b) e 1.c) del Regolamento, a legittimare il trattamento è l'esecuzione del contratto o di misure precontrattuali o l'adempimento ad un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare.
3. Oltre al trattamento dei dati identificativi, nell'ambito della procedura di acquisizione del contratto pubblico, può accadere che il Titolare venga in possesso di dati particolari, sensibili o giudiziari, cioè quelli da cui possono eventualmente desumersi, fra l'altro, l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché lo stato di salute (ad esempio, verifica dichiarazioni sostitutive ex d.P.R. n. 445/2000, certificati antimafia, casellario giudiziale e carichi pendenti, appartenenza a categorie protette, ecc.). Il conferimento dei dati è facoltativo ma la loro mancata comunicazione pregiudica la partecipazione alla procedura di acquisizione del contratto pubblico.
4. Il trattamento dei dati è effettuato con strumenti manuali, informatici e telematici, dai soggetti autorizzati dal Titolare o dai soggetti espressamente nominati responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi, i dati potranno essere comunicati a soggetti esterni che svolgono attività funzionali alla gestione del contratto (es. banche ed istituti di credito per il pagamento del corrispettivo; assicurazioni) o ovvero comunicati o diffusi in adempimento ad obblighi di legge (trasparenza; accesso agli atti, ecc.).
5. I dati potranno essere inoltre comunicati, ove necessario, a soggetti, privati o pubblici operanti in paesi situati nell'Unione Europea o al di fuori della stessa, alcuni dei quali potrebbero non fornire garanzie adeguate di protezione dei dati (un elenco completo dei Paesi che forniscono garanzie adeguate di protezione dei dati è disponibile nel sito web del Garante per la Protezione dei Dati Personali). In tali casi, il trasferimento dei dati verrà effettuato nel rispetto delle norme e degli accordi internazionali vigenti, nonché a fronte dell'adozione di misure adeguate (es. clausole contrattuali standard).
6. I dati saranno conservati per il tempo necessario all'esecuzione del contratto e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
7. In ogni momento, gli operatori economici potranno esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento, tra cui il diritto di accesso (Art. 15), il diritto di rettifica (Art. 16), il diritto alla cancellazione (Art. 17), il diritto di limitazione di trattamento (Art. 18). Oltre ai diritti di cui sopra, spetta sempre all'Interessato il diritto di proporre reclamo per qualsiasi questione riguardante il trattamento dei propri dati personali dinanzi all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.
8. Titolare del trattamento è l'Unité des Communes valdôtaines Mont-Rose, con sede in Via Perloz 44 - 11026 Pont-Saint-Martin (AO); e-mail [info@cm-montrose.vda.it](mailto:info@cm-montrose.vda.it); pec [protocollo@pec.cm-montrose.vda.it](mailto:protocollo@pec.cm-montrose.vda.it); tel. 0125/807873; telefax 0125/804537.
9. Responsabile della Protezione dei dati personali è l'avv. Denise Zampieri, domiciliato per la carica presso la sede del Titolare (email [dpo@cm-montrose.vda.it](mailto:dpo@cm-montrose.vda.it)).

### **33. Informazioni complementari**

1. Per quanto non esposto nel presente avviso e per le successive fasi, si richiamano le norme del D. Lgs. 36/2023, nonché la normativa vigente in materia di contratti pubblici, per quanto applicabile.
2. La Stazione appaltante si riserva di escludere dalla presente procedura di affidamento quei soggetti che nell'esecuzione di precedenti contratti con l'ente committente stesso, si siano resi colpevoli di negligenze o malafede, ovvero nei confronti degli stessi siano stati accertati gravi ritardi o gravi

inadempimenti per i quali si è proceduto ad adottare atti di revoca o di risoluzione del contratto di appalto stipulato sempre con lo stesso Ente committente. Tale scelta viene operata dall'ente committente a insindacabile discrezione dello stesso.

La segretaria  
Elvina Consol  
*Sottoscritto digitalmente*

Allegati:

1. Capitolato tecnico prestazionale
2. Fac-simile autocertificazione, resa ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti.